



SISTEMA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS

Modalidad: On line

Duración: 8 horas



Objetivo:




Al terminar el curso de Excel Avanzado, los participantes serán capaces de comprender y utilizar de forma adecuada las funcionalidades más avanzadas de Microsoft Excel como lo son, obtener datos externos, crear y manejar adecuadamente formularios de datos, ordenar y filtrar información, manejo de datos a través de la hoja de calculo, análisis de información, generar resumen de información, utilizar macros y habilitar seguridad en los libros de Excel.

Dirigido a:




El curso está dirigido a las personas interesadas en la utilización de Excel, para la elaboración de análisis cuantitativos y eficaces de información, así como el manejo adecuado de gran cantidad de datos, y asegurar de forma adecuada los libros de trabajo.

Requisitos:



Para un mejor aprovechamiento del curso, es necesario que el y la participante, cuente con conocimientos básicos de Excel o programa similar, así como la destreza de un usuario promedio con el entorno gráfico de Windows, teclado y mouse.

Al final del curso, los y las participantes podrán:

- 
- Conocer a fondo los aspectos más importantes para el manejo de datos y sus funciones como BDSUMA, BDCONTAR, BDCONTARA, entre otras.
 - Aplicar herramientas de análisis para realizar proyecciones y estimaciones a través de la creación de escenarios.
 - Conocer las herramientas más avanzadas de Excel de análisis, previsión y de administración de escenarios para resolver diferentes problemas de cálculo de diversas variables a evaluar.
 - A través de los principios básicos de Visual Basic, podrá grabar macros para automatizar tareas.



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

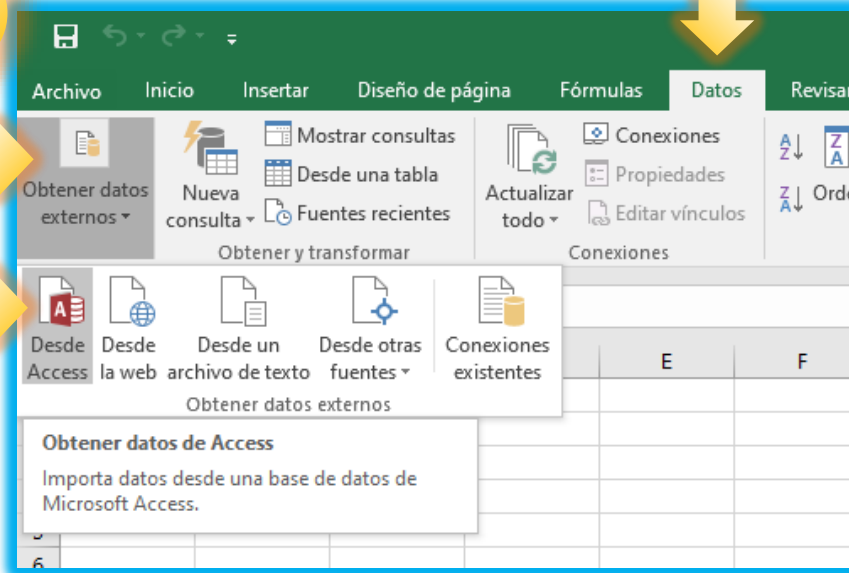
1. OBTENER DATOS EXTERNOS

✓ Desde Access

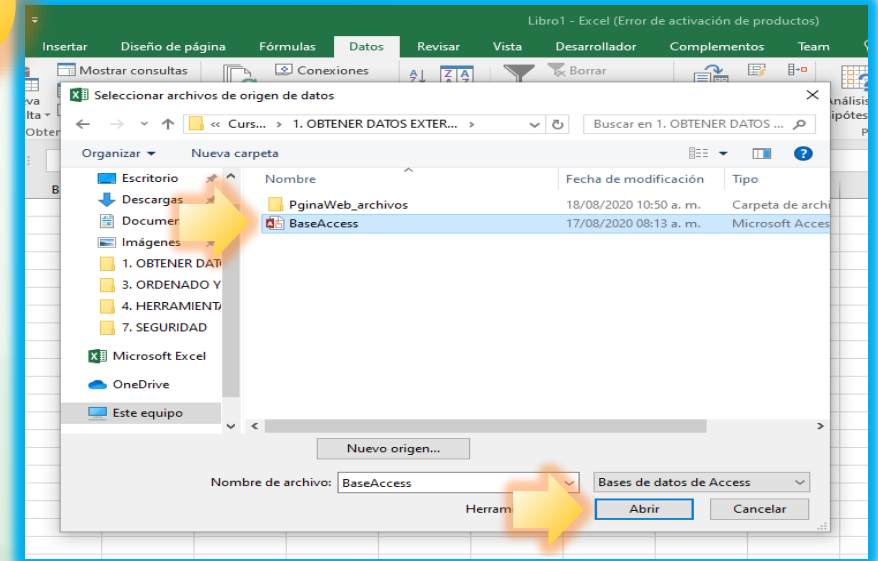


CDI Capacitación

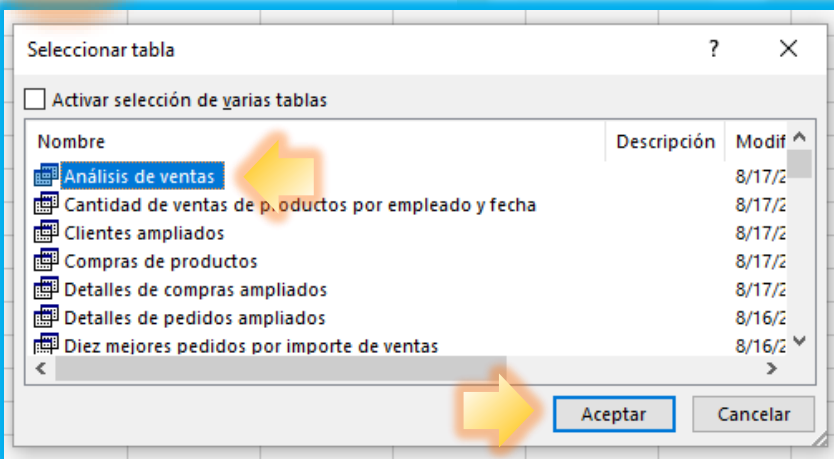
1



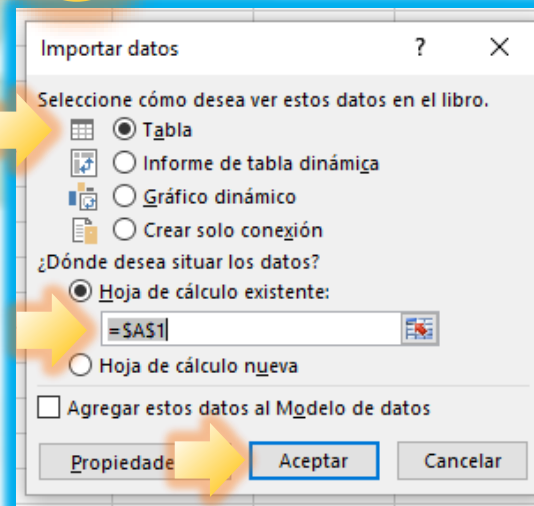
2



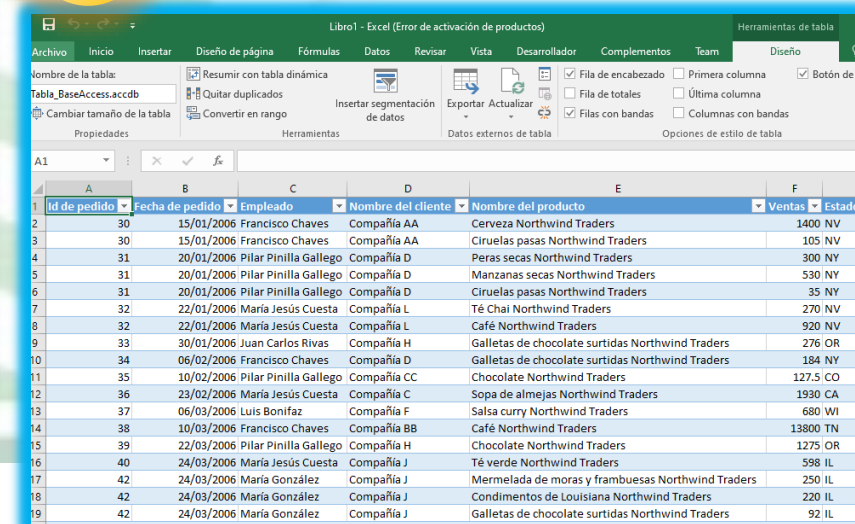
3



4



5



1. OBTENER DATOS EXTERNOS

✓ Desde Web



CDI Capacitación

1

The screenshot shows the 'Datos' (Data) tab in Microsoft Excel. The 'Obtener datos externos' (Get External Data) dropdown menu is open, showing options: 'Desde Access', 'Desde la web', 'Desde un archivo de texto', 'Desde otras fuentes', and 'Conexiones existentes'. The 'Desde la web' option is highlighted. Below the menu, a tooltip reads: 'Obtener datos de la web' and 'Importa datos desde una página web.'

2

The screenshot shows the 'Nueva consulta web' (New Web Query) dialog box. The 'Dirección' (Address) field contains a file path. Below, there is a table of products to be imported:

Id de proveedores	Id	Código de producto	Nombre del producto
			Haga clic para anular la selección de esta tabla.
10	3	NWTCO-3	Almibar Northwind Traders
10	4	NWTCO-4	Condimentos de Louisiana Northwind Traders
10	5	NWTO-5	Aceite de oliva Northwind Traders
2;6	6	NWTJP-6	Mermelada de moras y frambuesas
2	7	NWTFDFN-7	Peras secas Northwind Traders
3	8	NWTS-8	Salsa curry Northwind Traders
2;6	14	NWTFDFN-14	Nueces Northwind Traders
5	17	NWTCFV-17	Macedonia Northwind Traders
1	19	NWTBGM-19	Galletas de chocolate surtidas Northwind Traders

At the bottom, there are 'Importar' and 'Cancelar' buttons.

3

The screenshot shows the 'Importar datos' (Import Data) dialog box. It asks '¿Dónde desea situar los datos?' (Where do you want to place the data?). The 'Hoja de cálculo existente' (Existing worksheet) option is selected, and the cell reference '=SKS18' is entered in the text box. There are also options for 'Hoja de cálculo nueva' (New worksheet) and 'Agregar estos datos al Modelo de datos' (Add this data to the Data Model). At the bottom, there are 'Propiedades', 'Aceptar' (Accept), and 'Cancelar' buttons.

4

The screenshot shows the Excel spreadsheet with the imported data. The data is organized in columns: A (Id de proveedores), B (Id), C (Código de producto), D (Nombre del producto), E (Descripción), F (Costo estándar), G (Precio listado), H (Punto de pedido), I (Nivel objetivo), and J (Cantidad por unidad). The first few rows of data are visible, matching the table in the previous step.

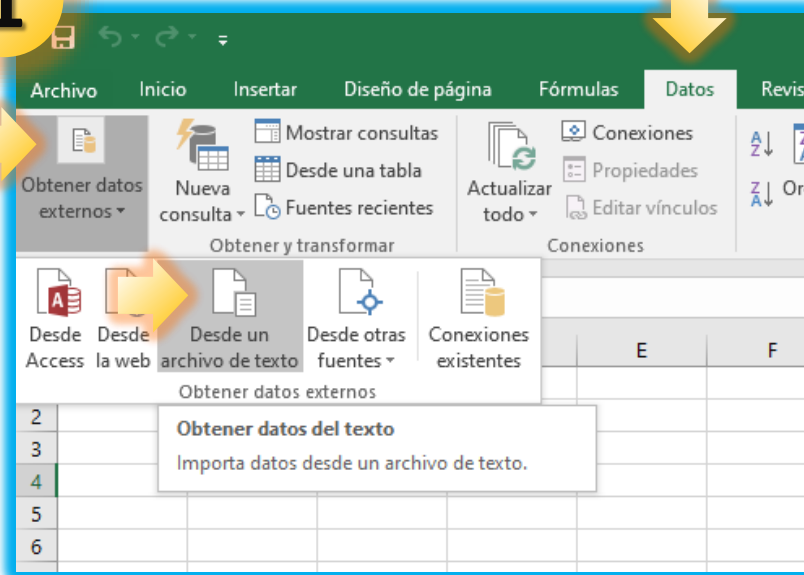
1. OBTENER DATOS EXTERNOS

✓ Desde un archivo de texto ...

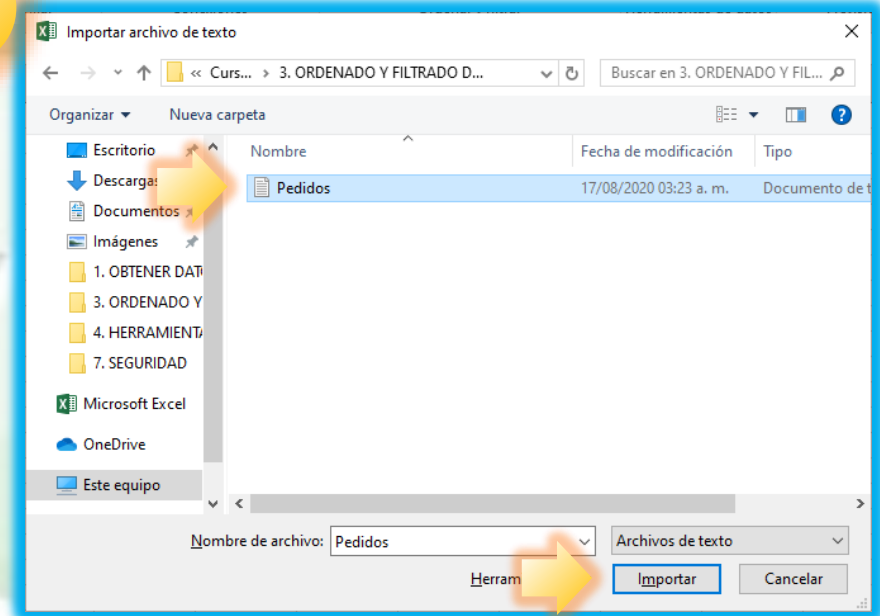


CDI Capacitación

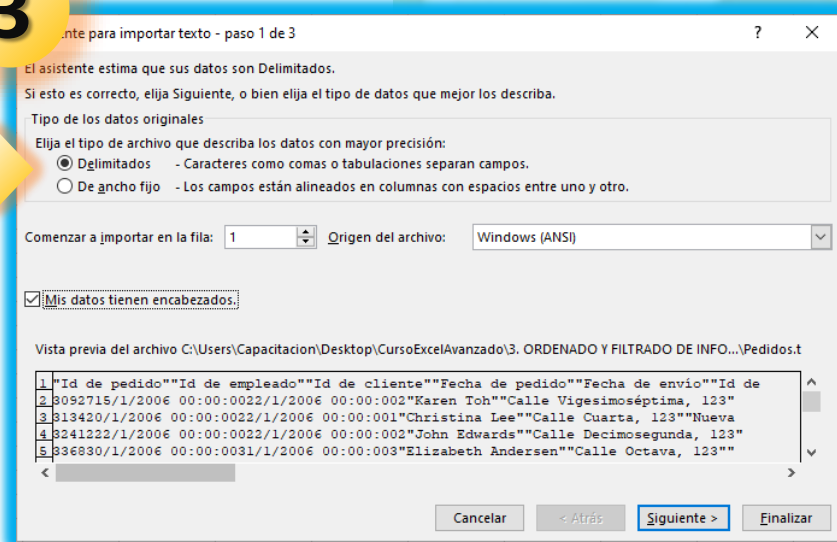
1



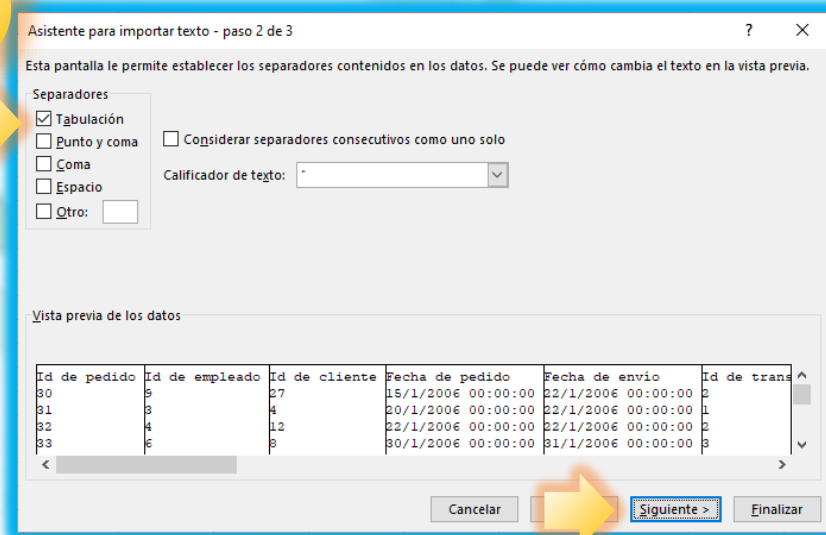
2



3



4



1. OBTENER DATOS EXTERNOS

✓ Desde un archivo de texto



CDI Capacitación

5

Formato para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

- General
- Texto
- Fecha: DMA
- No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Vista previa de los datos

General	General	General	General	General	General
Id de pedido	Id de empleado	Id de cliente	Fecha de pedido	Fecha de envío	Id de trans
30	9	27	15/1/2006 00:00:00	22/1/2006 00:00:00	2
31	3	4	20/1/2006 00:00:00	22/1/2006 00:00:00	1
32	4	12	22/1/2006 00:00:00	22/1/2006 00:00:00	2
33	6	8	30/1/2006 00:00:00	31/1/2006 00:00:00	3

Cancelar < Atrás Finalizar

6

Importar datos

Seleccione cómo desea ver estos datos en el libro.

- Tabla
- Informe de tabla dinámica
- Gráfico dinámico
- Crear solo conexión

¿Dónde desea situar los datos?

- Hoja de cálculo existente:
- Hoja de cálculo nueva

Agregar estos datos al Modelo de datos

Propiedades Aceptar Cancelar

7

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

Id de pedido	Id de empleado	Id de cliente	Fecha de pedido	Fecha de envío	Id de transportista	Nombre de envío	Dirección de envío	Ciudad dest	Edo/Prov dest	Código postal de envío	País o
30	9	27	15/01/2006 00:00:00	22/01/2006 00:00:00	2	Karen Toh	Calle Vigesimo séptima, 123	Las Vegas	NV	89999	España
31	3	4	20/01/2006 00:00:00	22/01/2006 00:00:00	1	Christina Lee	Calle Cuarta, 123	Nueva York	NY	89999	España
32	4	12	22/01/2006 00:00:00	22/01/2006 00:00:00	2	John Edwards	Calle Decimosegunda, 123	Las Vegas	NV	89999	España
33	6	8	30/01/2006 00:00:00	31/01/2006 00:00:00	3	Elizabeth Andersen	Calle Octava, 123	Portland	OR	89999	España
34	9	4	06/02/2006 00:00:00	07/02/2006 00:00:00	3	Christina Lee	Calle Cuarta, 123	Nueva York	NY	89999	España
35	3	29	10/02/2006 00:00:00	12/02/2006 00:00:00	2	Soo Jung Lee	Calle Vigesimo novena, 123	Denver	CO	89999	España
36	4	3	23/02/2006 00:00:00	25/02/2006 00:00:00	2	Thomas Axen	Calle Tercera, 123	Los Ángeles	CA	89999	España
37	8	6	06/03/2006 00:00:00	09/03/2006 00:00:00	2	Francisco Pérez-Olaeta	Calle Sexta, 123	Milwaukee	WI	89999	España
38	9	28	10/03/2006 00:00:00	11/03/2006 00:00:00	3	Amritansh Raghav	Calle Vigesimo séptima, 123	Memphis	TN	89999	España
39	3	8	22/03/2006 00:00:00	24/03/2006 00:00:00	3	Elizabeth Andersen	Calle Octava, 123	Portland	OR	89999	España
40	4	10	24/03/2006 00:00:00	24/03/2006 00:00:00	2	Roland Wacker	Calle Décima, 123	Chicago	IL	89999	España
41	1	7	24/03/2006 00:00:00			Ming Yang Xie	Calle Séptima, 123	Boise	ID	89999	España
42	1	10	24/03/2006 00:00:00	07/04/2006 00:00:00	1	Roland Wacker	Calle Décima, 123	Chicago	IL	89999	España
43	1	11	24/03/2006 00:00:00			Peter Krschne	Calle Decimoprimer, 123	Miami	FL	89999	España
44	1	1	24/03/2006 00:00:00			Anna Bedecs	Calle Primera, 123	Seattle	Madrid	89999	España
45	1	28	07/04/2006 00:00:00	07/04/2006 00:00:00	3	Amritansh Raghav	Calle Vigesimo séptima, 123	Memphis	TN	89999	España
46	7	9	05/04/2006 00:00:00	05/04/2006 00:00:00	1	Sven Mortensen	Calle Novena, 123	Salt Lake City	UT	89999	España
47	6	6	08/04/2006 00:00:00	08/04/2006 00:00:00	2	Francisco Pérez-Olaeta	Calle Sexta, 123	Milwaukee	WI	89999	España
48	4	8	05/04/2006 00:00:00	05/04/2006 00:00:00	2	Elizabeth Andersen	Calle Octava, 123	Portland	OR	89999	España
50	9	25	05/04/2006 00:00:00	05/04/2006 00:00:00	1	John Rodman	Calle Vigesimo quinta, 123	Chicago	IL	89999	España
51	9	26	05/04/2006 00:00:00	05/04/2006 00:00:00	3	Rui Liu	Calle Vigesimo sexta, 123	Miami	FL	89999	España
55	1	29	05/04/2006 00:00:00	05/04/2006 00:00:00	2	Soo Jung Lee	Calle Vigesimo novena, 123	Denver	CO	89999	España

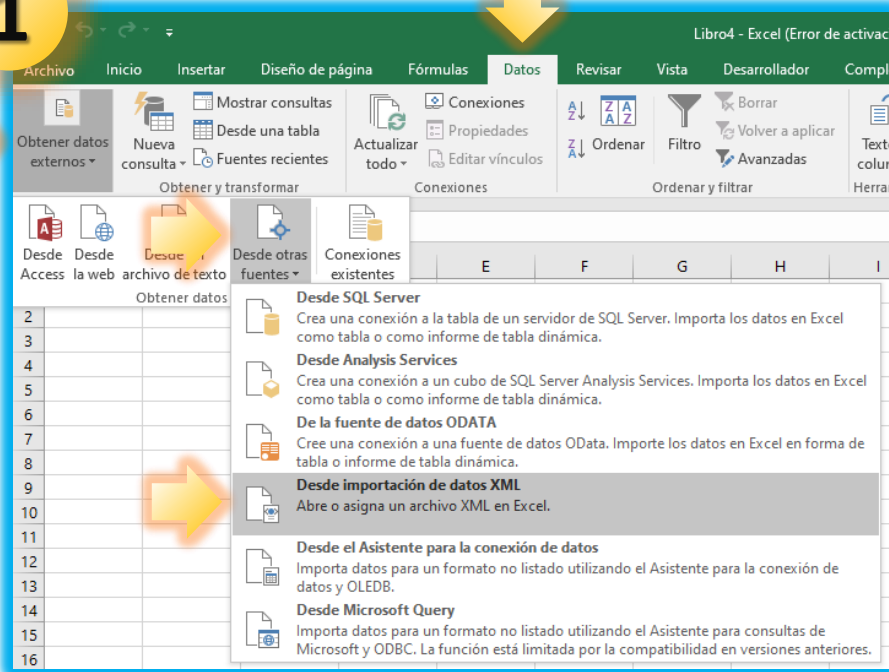
1. OBTENER DATOS EXTERNOS

✓ De otras fuentes (XML)

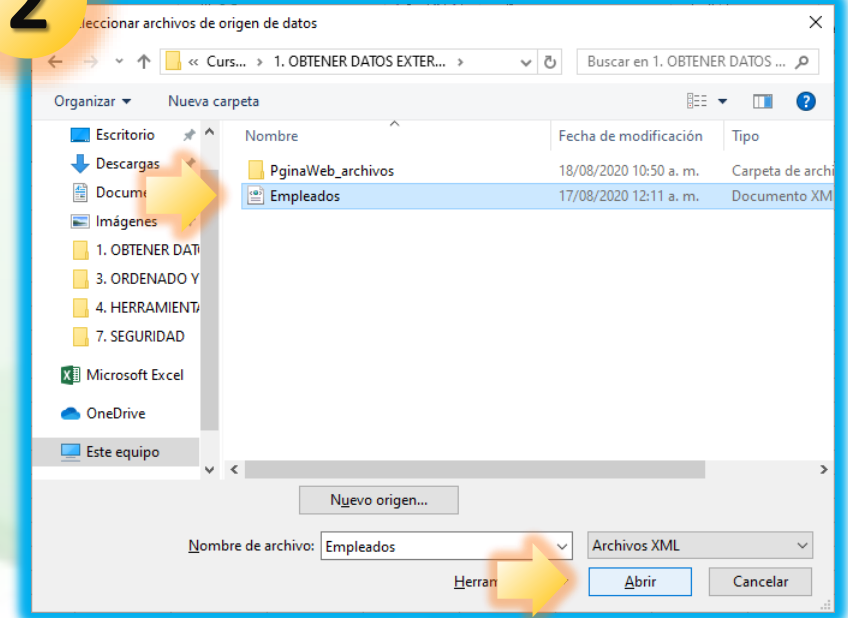


CDI Capacitación

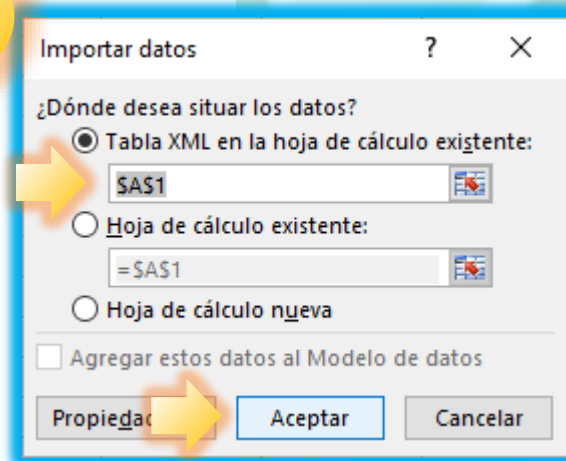
1



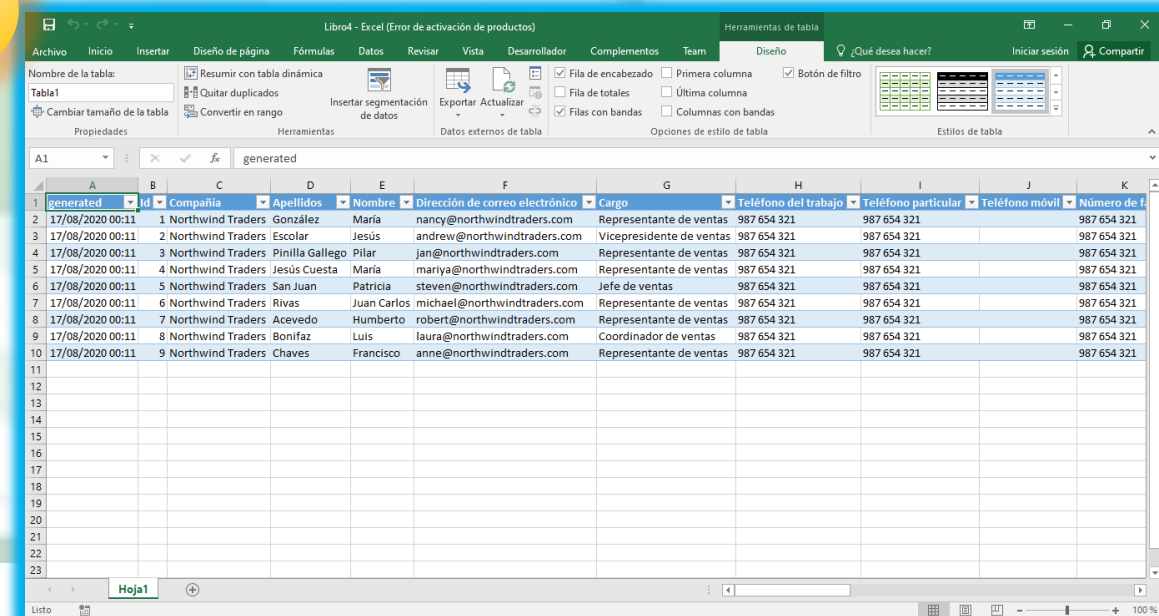
2



3



4





Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

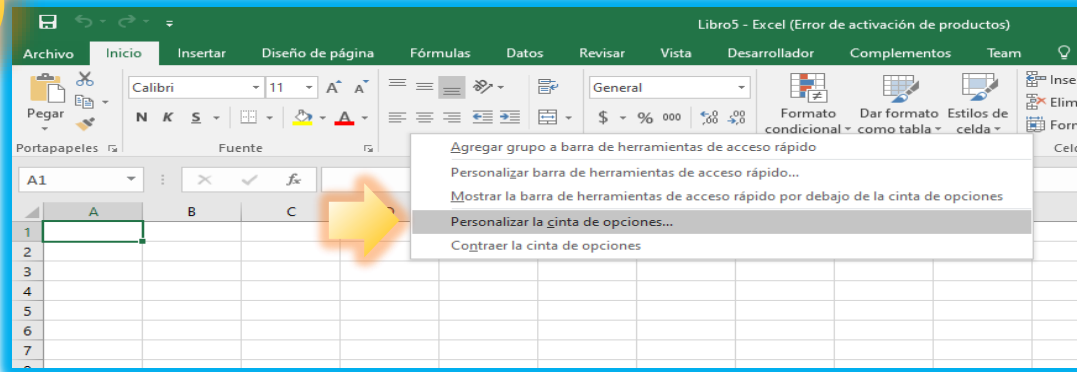
2. FORMULARIO DE DATOS

✓ Introducir formulario...

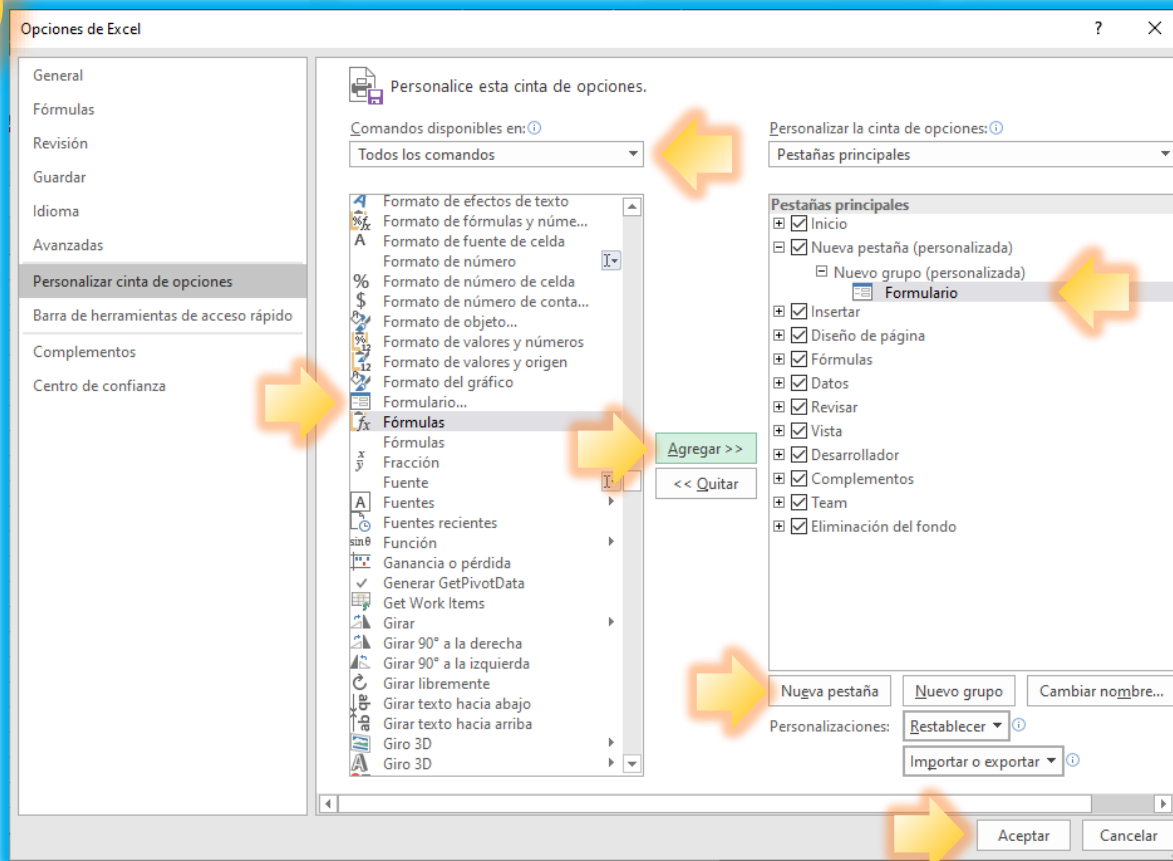


CDI Capacitación

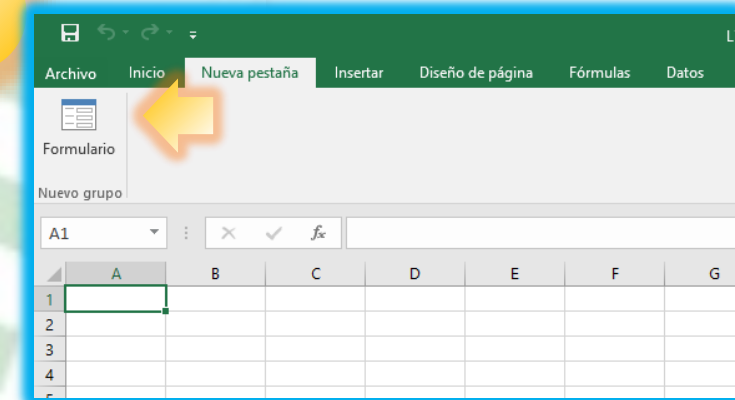
1



2



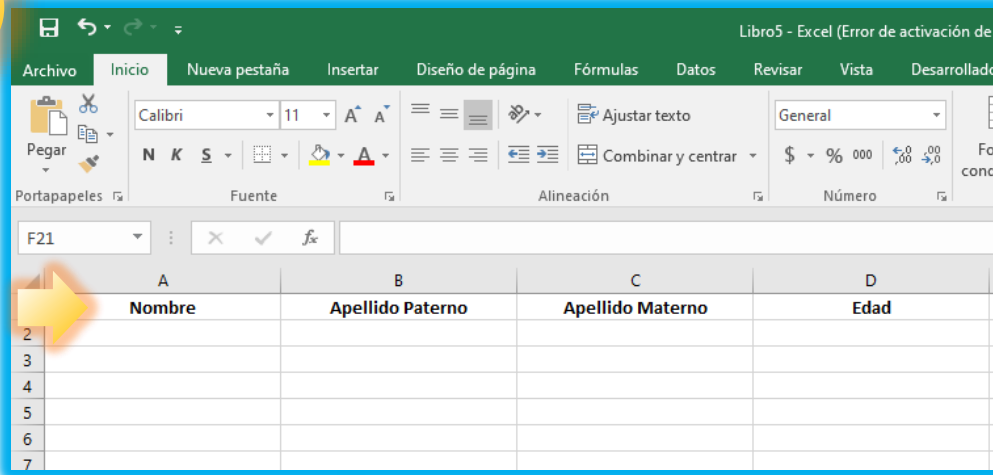
3



2. FORMULARIO DE DATOS

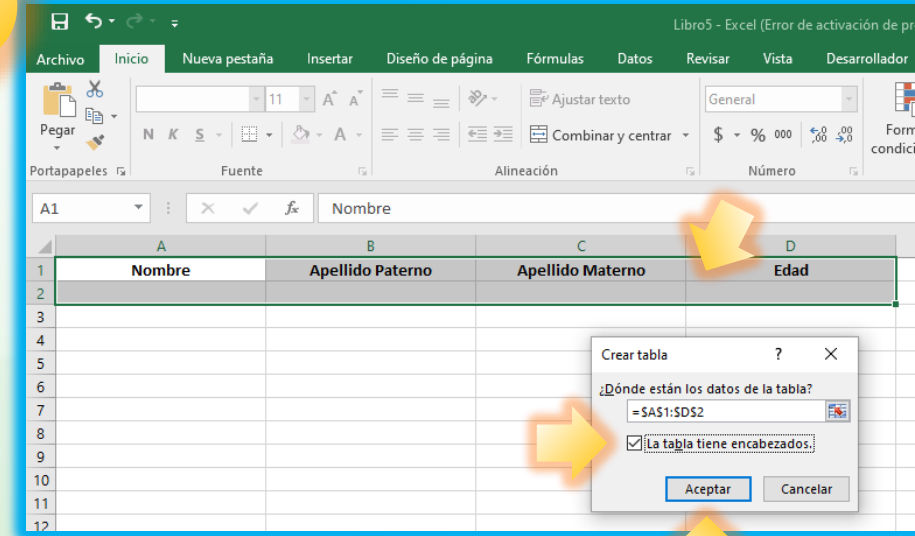
✓ Introducir formulario...

4



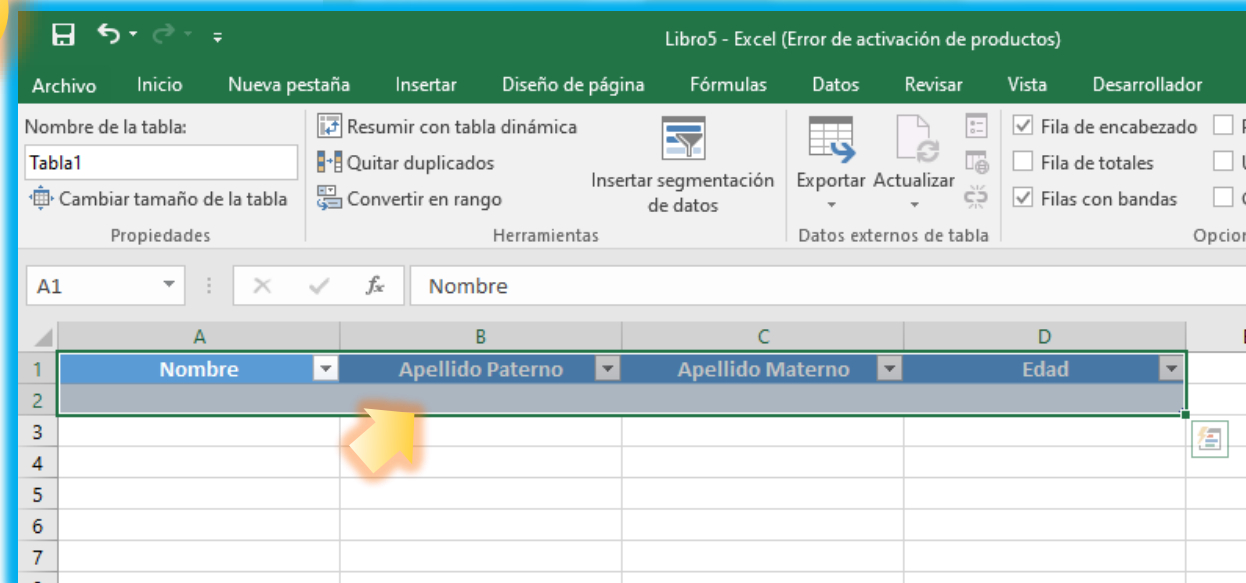
Excel screenshot showing the initial data table with headers: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Edad. An orange arrow points to the header row.

5



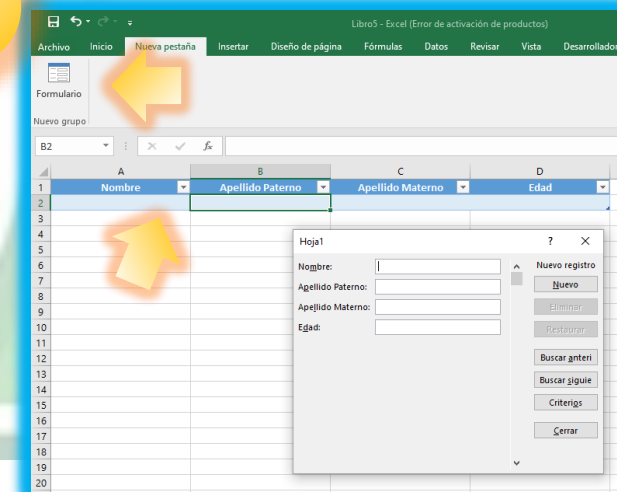
Excel screenshot showing the 'Crear tabla' dialog box. The range is set to =SAS1:\$DS2 and the checkbox 'La tabla tiene encabezados' is checked. An orange arrow points to the 'Aceptar' button.

6



Excel screenshot showing the 'Tabla1' context menu. The table is selected, and the context menu is open, showing options like 'Resumir con tabla dinámica', 'Quitar duplicados', and 'Convertir en rango'. An orange arrow points to the 'Convertir en rango' option.

7



Excel screenshot showing the 'Formulario' dialog box. The table is selected, and the 'Formulario' dialog box is open, showing input fields for 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Edad'. An orange arrow points to the 'Formulario' button.

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario



8

Hoja1

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Edad:

Nuevo registro

Nuevo

Eliminar

Restaurar

Buscar anterior

Buscar siguiente

Criterios

Cerrar



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

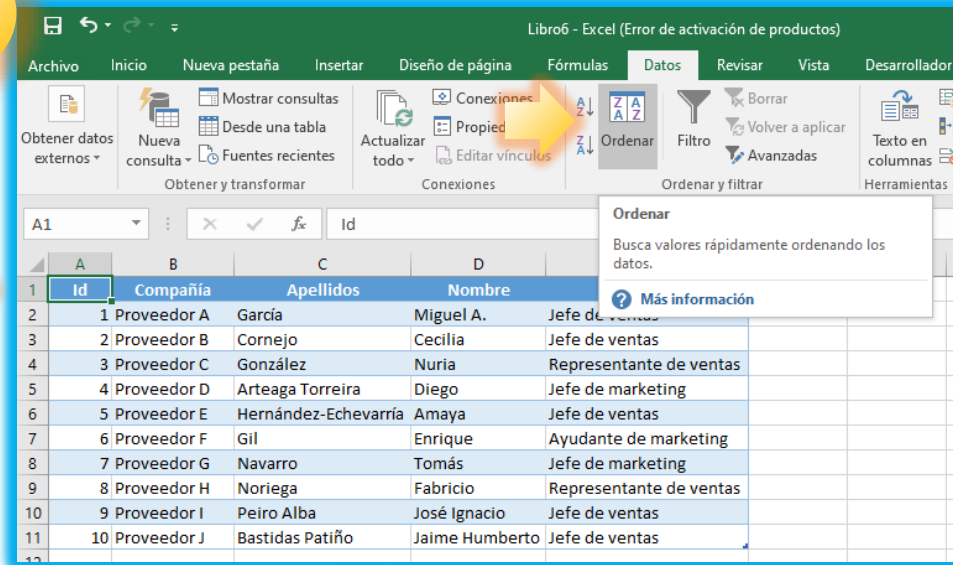
7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

✓ Ordenar

1



Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Ordenar Filtro Borrar Volver a aplicar Avanzadas Texto en columnas

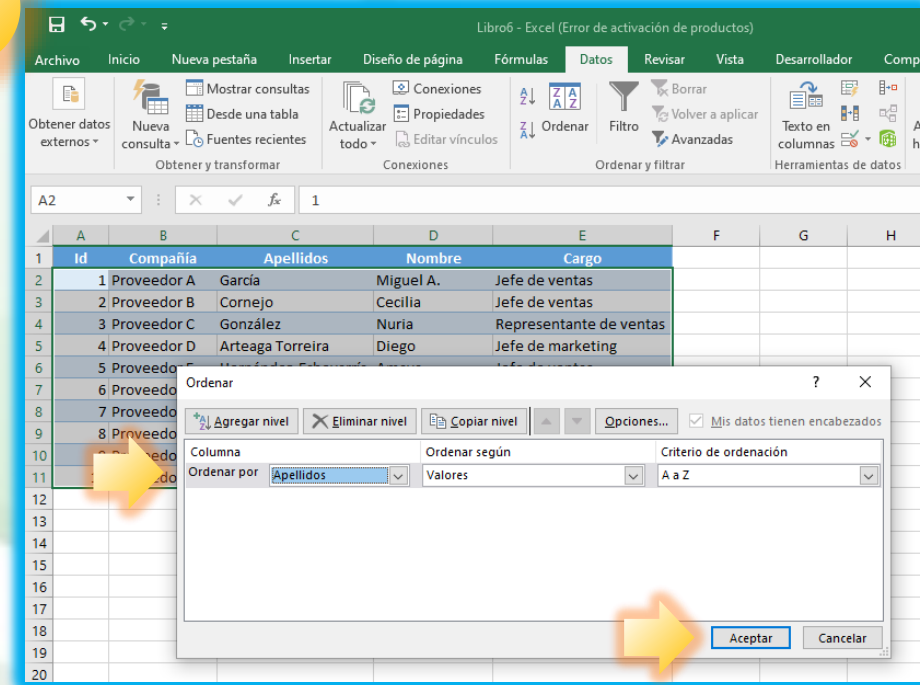
Ordenar

Busca valores rápidamente ordenando los datos.

Más información

Id	Compañía	Apellidos	Nombre	Cargo
1	Proveedor A	García	Miguel A.	Jefe de ventas
2	Proveedor B	Cornejo	Cecilia	Jefe de ventas
3	Proveedor C	González	Nuria	Representante de ventas
4	Proveedor D	Arteaga Torreira	Diego	Jefe de marketing
5	Proveedor E	Hernández-Echevarría	Amaya	Jefe de ventas
6	Proveedor F	Gil	Enrique	Ayudante de marketing
7	Proveedor G	Navarro	Tomás	Jefe de marketing
8	Proveedor H	Noriega	Fabricao	Representante de ventas
9	Proveedor I	Peiro Alba	José Ignacio	Jefe de ventas
10	Proveedor J	Bastidas Patiño	Jaime Humberto	Jefe de ventas

2



Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador

Ordenar

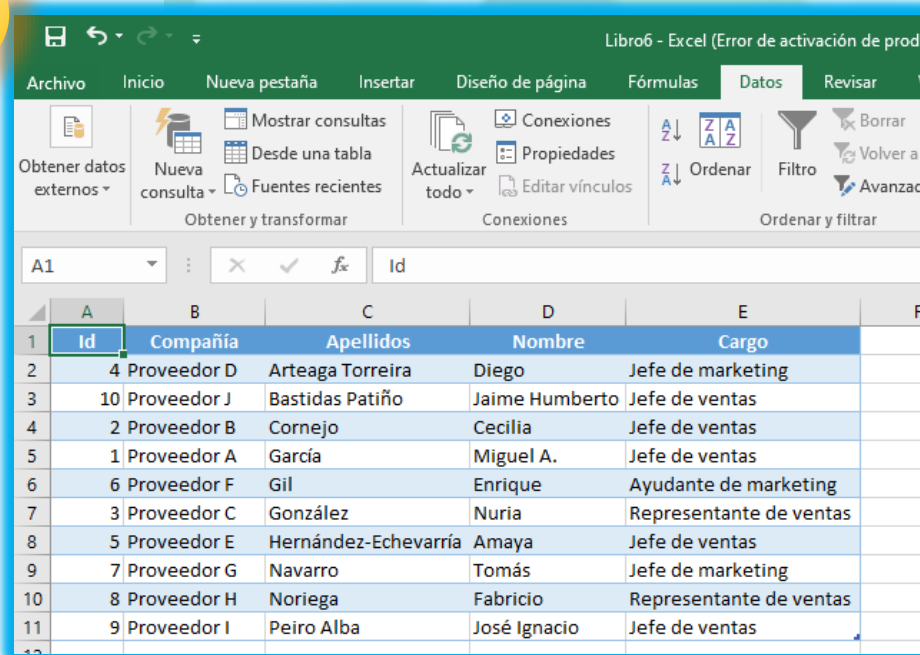
Agregar nivel Eliminar nivel Copiar nivel Opciones... Mis datos tienen encabezados

Columna: Apellidos Ordenar según: Valores Criterio de ordenación: A a Z

Aceptar Cancelar

Id	Compañía	Apellidos	Nombre	Cargo
1	Proveedor A	García	Miguel A.	Jefe de ventas
2	Proveedor B	Cornejo	Cecilia	Jefe de ventas
3	Proveedor C	González	Nuria	Representante de ventas
4	Proveedor D	Arteaga Torreira	Diego	Jefe de marketing
5	Proveedor E	Hernández-Echevarría	Amaya	Jefe de ventas
6	Proveedor F	Gil	Enrique	Ayudante de marketing
7	Proveedor G	Navarro	Tomás	Jefe de marketing
8	Proveedor H	Noriega	Fabricao	Representante de ventas
9	Proveedor I	Peiro Alba	José Ignacio	Jefe de ventas
10	Proveedor J	Bastidas Patiño	Jaime Humberto	Jefe de ventas

3



Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar

Id	Compañía	Apellidos	Nombre	Cargo
4	Proveedor D	Arteaga Torreira	Diego	Jefe de marketing
10	Proveedor J	Bastidas Patiño	Jaime Humberto	Jefe de ventas
2	Proveedor B	Cornejo	Cecilia	Jefe de ventas
1	Proveedor A	García	Miguel A.	Jefe de ventas
6	Proveedor F	Gil	Enrique	Ayudante de marketing
3	Proveedor C	González	Nuria	Representante de ventas
5	Proveedor E	Hernández-Echevarría	Amaya	Jefe de ventas
7	Proveedor G	Navarro	Tomás	Jefe de marketing
8	Proveedor H	Noriega	Fabricao	Representante de ventas
9	Proveedor I	Peiro Alba	José Ignacio	Jefe de ventas

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

✓ Filtros



CDI Capacitación

1

Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Tean

Obtener datos externos Nueva consulta Desde una tabla Fuentes recientes Actualizar todo Obtener y transformar Conexiones

Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar y filtrar Filtro Volver a aplicar Avanzadas Herramientas de datos Previsión

Ordenar y filtrar

Filtro (Ctrl+Mayús+L)

Activa el filtrado de las celdas seleccionadas. Después haga clic en la flecha del encabezado de columna para restringir los datos.

Id	Compañía	Apellidos	Nombre	Cargo
4	Proveedor D	Arteaga Torreira	Diego	Jefe de marketing
10	Proveedor J	Bastidas Patiño	Jaime Humberto	Jefe de ventas
2	Proveedor B	Cornejo	Cecilia	Jefe de ventas
1	Proveedor A	García	Miguel A.	Jefe de ventas
6	Proveedor F	Gil	Enrique	Ayudante de marketing
3	Proveedor C	González	Nuria	Representante de ventas
5	Proveedor E	Hernández-Echevarría	Amaya	Jefe de ventas
7	Proveedor G	Navarro	Tomás	Jefe de marketing
8	Proveedor H	Noriega	Fabrizio	Representante de ventas
9	Proveedor I	Peiro Alba	José Ignacio	Jefe de ventas

2

Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Tean

Obtener datos externos Nueva consulta Desde una tabla Fuentes recientes Actualizar todo Obtener y transformar Conexiones

Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar y filtrar Filtro Volver a aplicar Avanzadas Herramientas de datos Previsión

Ordenar y filtrar

Ordenar de A a Z

Ordenar de Z a A

Ordenar por color

Borrar filtro de "Apellidos"

Filtrar por color

Filtros de texto

Buscar

(Seleccionar todo)

Arteaga Torreira

Bastidas Patiño

Cornejo

3

Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Tean

Obtener datos externos Nueva consulta Desde una tabla Fuentes recientes Actualizar todo Obtener y transformar Conexiones

Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar y filtrar Filtro Volver a aplicar Avanzadas Herramientas de datos Previsión

Ordenar y filtrar

Ordenar de A a Z

Ordenar de Z a A

Ordenar por color

Borrar filtro de "Apellidos"

Filtrar por color

Filtros de texto

Buscar

(Seleccionar todo)

Arteaga Torreira

Bastidas Patiño

Cornejo

García

Gil

González

Hernández-Echevarría

Navarro

Noriega

Peiro Alba

ACEPTAR Cancelar

4

Autofiltro personalizado

Mostrar las filas en las cuales:

Id

es mayor que

Y O

Use ? para representar cualquier carácter individual

Use * para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

5

Libro6 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Tean

Obtener datos externos Nueva consulta Desde una tabla Fuentes recientes Actualizar todo Obtener y transformar Conexiones

Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar y filtrar Filtro Volver a aplicar Avanzadas Herramientas de datos Previsión

Ordenar y filtrar

Ordenar de A a Z

Ordenar de Z a A

Ordenar por color

Borrar filtro de "Apellidos"

Filtrar por color

Filtros de texto

Buscar

(Seleccionar todo)

Arteaga Torreira

Bastidas Patiño

Cornejo

García

Gil

González

Hernández-Echevarría

Navarro

Noriega

Peiro Alba

ACEPTAR Cancelar

Filtro avanzado

Acción

Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

Copiar a otro lugar

Rango de la lista: \$A\$1:\$E\$11

Bando de criterios: \$A\$1:\$E\$11

Copiar a:

solo registros únicos

Aceptar Cancelar



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

✓ Convertir un texto en columnas....



CDI Capacitación

1

Quantity of sales of products by employee

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fecha de pedido,"Nombre del empleado","SumaDeCantidad","Nombre del producto"						
2	23/6/2006 00:00:00,"Jesús Escolar","30","Manzanas secas Northwind Traders"						
3	23/6/2006 00:00:00,"Jesús Escolar","30","Peras secas Northwind Traders"						
4	8/6/2006 00:00:00,"Juan Carlos Rivas","40","Chocolate Northwind Traders"						
5	7/6/2006 00:00:00,"María González","5","Café Northwind Traders"						
6	5/6/2006 00:00:00,"Francisco Chaves","30","Condimentos de Louisiana Northwind Traders"						
7	5/6/2006 00:00:00,"Francisco Chaves","90","Mermelada de moras y frambuesas Northwind Traders"						
8	5/6/2006 00:00:00,"Humberto Acevedo","10","Sopa de almejas Northwind Traders"						
9	5/6/2006 00:00:00,"María González","40","Macedonia Northwind Traders"						
10	5/6/2006 00:00:00,"María Jesús Cuesta","40","Chocolate Northwind Traders"						

3

Asistente para convertir texto en columnas - paso 1 de 3

El asistente estima que sus datos son Ancho fijo.
Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elija el tipo de archivo que describe los datos con mayor precisión:

Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.
 De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Vista previa de los datos seleccionados:

1	Fecha de pedido,"Nombre del empleado","SumaDeCantidad","Nombre
2	23/6/2006 00:00:00,"Jesús Escolar","30","Manzanas secas Northwind
3	23/6/2006 00:00:00,"Jesús Escolar","30","Peras secas Northwind
4	8/6/2006 00:00:00,"Juan Carlos Rivas","40","Chocolate Northwind
5	7/6/2006 00:00:00,"María González","5","Café Northwind Traders"

Cancelar Siguiente > Finalizar

2

Quantity of sales of products by employee and date - Excel (Error de activación de productos)

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fecha de pedido,"Nombre del empleado","SumaDeCantidad","Nombre del producto"						
2	23/6/2006 00:00:00,"Jesús Escolar","30","Manzanas secas Northwind Traders"						
3	23/6/2006 00:00:00,"Jesús Escolar","30","Peras secas Northwind Traders"						
4	8/6/2006 00:00:00,"Juan Carlos Rivas","40","Chocolate Northwind Traders"						
5	7/6/2006 00:00:00,"María González","5","Café Northwind Traders"						
6	5/6/2006 00:00:00,"Francisco Chaves","30","Condimentos de Louisiana Northwind Traders"						
7	5/6/2006 00:00:00,"Francisco Chaves","90","Mermelada de moras y frambuesas Northwind Traders"						
8	5/6/2006 00:00:00,"Humberto Acevedo","10","Sopa de almejas Northwind Traders"						
9	5/6/2006 00:00:00,"María González","40","Macedonia Northwind Traders"						
10	5/6/2006 00:00:00,"María Jesús Cuesta","40","Chocolate Northwind Traders"						

Texto en columnas

Divide el contenido de una columna de texto en varias columnas.

Por ejemplo, se puede dividir una columna que contenga nombres y apellidos en dos columnas distintas para los nombres y los apellidos.

Permite elegir cómo dividirla: con el ancho fijo o dividiendo a cada coma, punto u otro carácter.

[Más información](#)

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

✓ Relleno de celdas ...



CDI Capacitación

1

Apellidos	Nombre	Dirección de correo electrónico
Gonzalez	Maria	
Escolar	Jesus	
Pinilla	Pilar	
Jesus	Maria	
San	Patricia	
Rivas	Juan	
Acevedo	Humberto	
Bonifaz	Luis	
Chaves	Francisco	

2

Apellidos	Nombre	Dirección de correo electrónico
Gonzalez	Maria	Maria_Gonzalez@correo.com
Escolar	Jesus	
Pinilla	Pilar	
Jesus	Maria	
San	Patricia	
Rivas	Juan	
Acevedo	Humberto	
Bonifaz	Luis	
Chaves	Francisco	

3

Relleno rápido (Ctrl+E)
Rellena automáticamente los valores. Escribe un par de ejemplos que desee como resultado y mantenga la celda activa en la columna que vaya a rellenar.

Apellidos	Nombre	Dirección de correo electrónico
Gonzalez	Maria	Maria_Gonzalez@correo.com
Escolar	Jesus	
Pinilla	Pilar	
Jesus	Maria	
San	Patricia	
Rivas	Juan	
Acevedo	Humberto	
Bonifaz	Luis	
Chaves	Francisco	

4

Apellidos	Nombre	Dirección de correo electrónico
Gonzalez	Maria	Maria_Gonzalez@correo.com
Escolar	Jesus	Jesus_Escolar@correo.com
Pinilla	Pilar	Pilar_Pinilla@correo.com
Jesus	Maria	Maria_Jesus@correo.com
San	Patricia	Patricia_San@correo.com
Rivas	Juan	Juan_Rivas@correo.com
Acevedo	Humberto	Humberto_Acevedo@correo.com
Bonifaz	Luis	Luis_Bonifaz@correo.com
Chaves	Francisco	Francisco_Chaves@correo.com

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

✓ Relleno de celdas



CDI Capacitación

1

	A	B
1	Fecha junta	Fecja separada
2	19931028	
3	19800220	
4	19911104	
5	19850909	
6	19930106	
7	19800712	
8	19820605	
9	19840917	
10	19920317	

2

	A	B
1	Fecha junta	Fecja separada
2	19931028	28/10/1993
3	19800220	20/02/1980
4	19911104	04/11/1991
5	19850909	
6	19930106	
7	19800712	
8	19820605	
9	19840917	
10	19920317	

3

Libro8 - Excel (Error de activación de productos)

Herramientas de tabla

Archivos Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team Diseño Indicador

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Ordenar Filtro Avanzadas Texto en columnas Herramientas de datos Análisis de Previsión hipótesis Esquema Escenarios

B5

A B C D E F G H

	A	B
1	Fecha junta	Fecja separada
2	19931028	28/10/1993
3	19800220	20/02/1980
4	19911104	04/11/1991
5	19850909	
6	19930106	
7	19800712	
8	19820605	
9	19840917	
10	19920317	

Relleno rápido (Ctrl+E)

Rellena automáticamente los valores. Escribe un par de ejemplos que desee como resultado y mantenga la celda activa en la columna que vaya a rellenar.

4

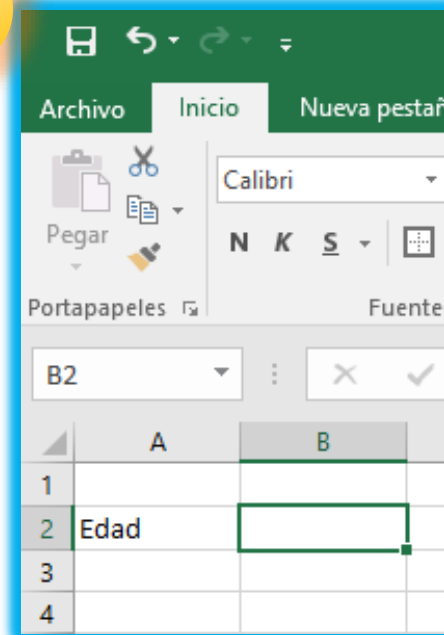
	A	B
1	Fecha junta	Fecja separada
2	19931028	28/10/1993
3	19800220	20/02/1980
4	19911104	04/11/1991
5	19850909	09/09/1985
6	19930106	06/01/1993
7	19800712	12/07/1980
8	19820605	05/06/1982
9	19840917	17/09/1984
10	19920317	17/03/1992

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

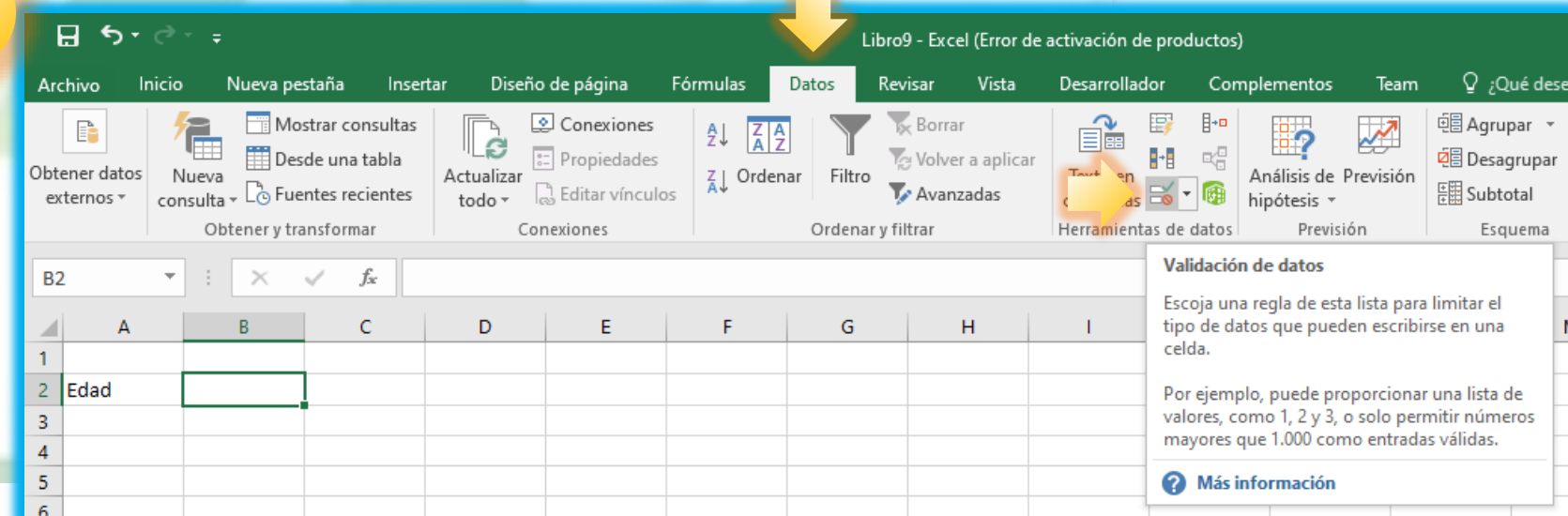
- ✓ Validación de datos (valores) ...



1



2



4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

✓ Validación de datos (valores)



CDI Capacitación

3

Validación de datos

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Criterio de validación

Permitir:
Número entero Omitir blancos

Datos:
entre

Mínimo:
0

Máximo:
130

Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración.

Borrar todos Aceptar Cancelar

4

Validación de datos

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Mostrar mensaje de entrada al seleccionar la celda

Mostrar este mensaje de entrada al seleccionar la celda:

Título:
Mensaje para captura

Mensaje de entrada:
Solo es posible capturar números enteros

Borrar todos Aceptar Cancelar

5

Validación de datos

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Mostrar mensaje de error si se introducen datos no válidos

Mostrar este mensaje de alerta si el usuario introduce datos no válidos:

Estilo:
Detener

Título:
Mensaje de validación de datos

Mensaje de error:
El valor capturado no es un numero entero

Borrar todos Aceptar Cancelar

6

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dise

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo

Mostrar consultas Desde una tabla

Validación de datos

Obtener y transformar

B2

	A	B	C	D
1				
2	Edad			
3				
4				
5				
6				
7				

7

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo

Mostrar consultas Desde una tabla

Conexiones Propiedades Editar vínculos

Obtener y transformar Conexiones

A B C D E F

1

2 Edad a

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

Mensaje para captura
Solo es posible capturar números enteros

Mensaje de validación de datos

El valor capturado no es un numero entero

Reintentar Cancelar Ayuda

8

Archivo Inicio Nueva pestaña

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes

Mostrar Desde u

Obtener y transfo

B3

	A	B
1		
2	Edad	2
3		
4		

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

✓ Validación de datos (lista) ...



CDI Capacitación

1

	A	B	C	D
1				
2	Sexo			ListaSexo
3				Femenino
4				Masculino
5				

2

Crear desde la selección (Ctrl+Mayús+F3)
Genera automáticamente nombres desde las celdas seleccionadas.
Generalmente se utiliza el texto de la fila superior o de la columna situada más a la izquierda de una selección.

4

3

Crear nombres a partir de la selección ? X

Crear nombres a partir de los valores de la:

- Fila superior
- Columna izquierda
- Fila inferior
- Columna derecha

Aceptar Cancelar

5

Validación de datos
Escoja una regla de esta lista para limitar el tipo de datos que pueden escribirse en una celda.
Por ejemplo, puede proporcionar una lista de valores, como 1, 2 y 3, o solo permitir números mayores que 1.000 como entradas válidas.
[Más información](#)

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

✓ Validación de datos (lista)



CDI Capacitación

6

Validación de datos

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Criterio de validación

Permitir:

Lista Omitir blancos

Datos: Seleccionar con lista desplegable

entre

Origen:

=ListaSexo

Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración

Borrar todos Aceptar Cancelar

7

Mensaje para captura
Solo es posible capturar
números enteros

8

Mensaje para captura
Solo es posible capturar
números enteros

9

Mensaje para captura
Solo es posible capturar
números enteros



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Consolidación ...



CDI Capacitación

1

	Q1			Q2			Q3			Q4		
	Vendedor	Ventas	Monto	Vendedor	Ventas	Monto	Vendedor	Ventas	Monto	Vendedor	Ventas	Monto
3	Vendedor 1	2	\$ 5,000.00	Vendedor 1	5	\$ 13,000.00	Vendedor 2	10	\$ 35,000.00	Vendedor 1	8	\$ 17,500.00
4	Vendedor 2	3	\$ 8,000.00	Vendedor 2	7	\$ 21,000.00	Vendedor 3	5	\$ 11,800.00	Vendedor 3	7	\$ 23,400.00
5				Vendedor 3	3	\$ 7,500.00	Vendedor 4	4	\$ 10,100.00	Vendedor 5	4	\$ 10,300.00
6				Vendedor 4	1	\$ 4,000.00	Vendedor 5	2	\$ 3,400.00	Vendedor 6	3	\$ 6,000.00
7							Vendedor 6	1	\$ 1,500.00	Vendedor 7	2	\$ 8,000.00
8										Vendedor 8	1	\$ 2,100.00

2

Consolidar

Resume los datos de intervalos distintos y consolida los resultados en un solo intervalo de resultados.

Por ejemplo, si tiene una hoja de cálculo con cifras de gastos para cada una de sus oficinas regionales, puede utilizar una consolidación para aunar todas esas cifras en una hoja de cálculo de gastos de la empresa.

Más información

3

Consolidar

Función: Suma

Referencia: [] Examinar...

Todas las referencias:

Usar rótulos en

Fila superior

Columna izquierda Crear vínculos con los datos de origen

Aceptar Cerrar

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Consolidación ...



CDI Capacitación

4

Excel interface showing the 'Consolidar' dialog box. The 'Referencia' field contains 'Hoja1!\$A\$2:\$C\$4'. The 'Función' is set to 'Suma'. The 'Usar rótulos en' section has 'Fila superior' and 'Columna izquierda' checked. The spreadsheet background shows a table with columns for quarters (Q1-Q4) and rows for vendors (Vendedor 1-8).

5

Excel interface showing the 'Consolidar' dialog box. The 'Referencia' field now contains 'Hoja1!\$E\$2:\$G\$6'. The 'Función' is 'Suma'. The 'Usar rótulos en' section has 'Fila superior' and 'Columna izquierda' checked. The spreadsheet background shows the same table as in step 4.

6

Excel interface showing the 'Consolidar' dialog box. The 'Referencia' field now contains 'Hoja1!\$I\$2:\$K\$7'. The 'Función' is 'Suma'. The 'Usar rótulos en' section has 'Fila superior' and 'Columna izquierda' checked. The spreadsheet background shows the same table as in step 4.

7

Excel interface showing the 'Consolidar' dialog box. The 'Referencia' field now contains 'Hoja1!\$M\$2:\$O\$8'. The 'Función' is 'Suma'. The 'Usar rótulos en' section has 'Fila superior' and 'Columna izquierda' checked. The spreadsheet background shows the same table as in step 4.

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Consolidación



8

Consolidar

Función: Suma

Referencia: Hoja1!\$M\$2:\$O\$8

Todas las referencias:

- Hoja1!\$A\$2:\$C\$4
- Hoja1!\$E\$2:\$G\$6
- Hoja1!\$I\$2:\$K\$7
- Hoja1!\$M\$2:\$O\$8

Usar rótulos en:

- Fila superior
- Columna izquierda
- Crear vínculos con los datos de origen

Aceptar

9

	Ventas	Monto
5	Vendedor 1	15 \$35,500.00
9	Vendedor 2	20 \$64,000.00
13	Vendedor 3	15 \$42,700.00
16	Vendedor 4	5 \$14,100.00
19	Vendedor 5	6 \$13,700.00
22	Vendedor 6	4 \$ 7,500.00
24	Vendedor 7	2 \$ 8,000.00
26	Vendedor 8	1 \$ 2,100.00

10

	Ventas	Monto
2	Libro10	2 \$ 5,000.00
3	Libro10	5 \$ 13,000.00
4	Libro10	8 \$ 17,500.00
5	Vendedor 1	15 \$ 35,500.00
6	Libro10	3 \$ 8,000.00
7	Libro10	7 \$ 21,000.00
8	Libro10	10 \$ 35,000.00
9	Vendedor 2	20 \$ 64,000.00
10	Libro10	3 \$ 7,500.00
11	Libro10	5 \$ 11,800.00
12	Libro10	7 \$ 23,400.00
13	Vendedor 3	15 \$ 42,700.00
14	Libro10	1 \$ 4,000.00
15	Libro10	4 \$ 10,100.00
16	Vendedor 4	5 \$ 14,100.00
17	Libro10	2 \$ 3,400.00
18	Libro10	4 \$ 10,300.00
19	Vendedor 5	6 \$ 13,700.00
20	Libro10	1 \$ 1,500.00
21	Libro10	3 \$ 6,000.00
22	Vendedor 6	4 \$ 7,500.00
23	Libro10	2 \$ 8,000.00
24	Vendedor 7	2 \$ 8,000.00
25	Libro10	1 \$ 2,100.00
26	Vendedor 8	1 \$ 2,100.00

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios ...



CDI Capacitación

1

Inicio

Mostrar consultas
Desde una tabla
Fuentes recientes

Actualizar todo
Editar vínculos

Conexiones

	A	B	C
1	Inversión	-\$ 1,500.00	
2	Interés	8%	
3	Período de capitalización	2 años	
4	Valor Futuro	\$ 1,749.60	=VF(B2,B3,0,B1)
5			

2

Libro11 - Excel (Error de activación de productos)

Fórmulas

Asignar nombre
Utilizar en la fórmula
Crear desde la selección

Nombres definidos

Crear desde la selección (Ctrl+Mayús+F3)
Genera automáticamente nombres desde las celdas seleccionadas.
Generalmente se utiliza el texto de la fila superior o de la columna situada más a la izquierda de una selección.

	A	B	C	D	E
1	Inversión	-\$ 1,500.00			
2	Interés	15%			
3	Período de capitalización	10 años			
4	Valor Futuro	\$ 6,068.34	=VF(B2,B3,0,B1)		
5					

3

Fórmulas

Administración de nombres

Biblioteca de funciones

	A	B	C	D	E
1	Inversión	-\$ 1,500.00			
2	Interés	15%			
3	Período de capitalización	10 años			
4	Valor Futuro	\$ 6,068.34	=VF(B2,B3,0,B1)		
5					

Crear nombres a partir de la selección ? X

Crear nombres a partir de los valores de la:

Fila superior

Columna izquierda

Fila inferior

Columna derecha

Aceptar Cancelar

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios ...



CDI Capacitación

4

Libro11 - Excel (Error de activación de productos)

Archivos Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer?

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Obtener y transformar Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Herramientas de datos Previsión Esquema

Mostrar consultas Desde una tabla Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Herramientas de datos Previsión Esquema

Analizar de hipótesis Previsión Esquema

Agrupar Desagrupar Subtotal

A1 Inversión

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Inversión	-\$ 1,500.00						
2	Interés	15%						
3	Período de capitalización	10 años						
4	Valor Futuro	\$ 6,068.34	=VF(B2,B3,0,B1)					
5								

Análisis de hipótesis
Pruebe varios valores para las fórmulas de la hoja con Administrador de escenarios, Buscar objetivo y Tablas de datos.

5

Administrador de escenarios

Escenarios:

No hay ningún escenario definido. Elija Agregar para agregar escenarios.

Agregar... Eliminar Modificar... Combinar... Resumen...

Celdas cambiantes:

Comentario:

Mostrar Cerrar

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios ...



CDI Capacitación

6

Modificar escenario

Nombre del escenario:
Escenario 1

Celdas cambiantes:
\$B\$2:\$B\$3

Comentario:
Creado por Capacitacion el 21/08/2020

Protección
 Exitar cambios
 Ocultar

Aceptar Cancelar

7

Valores del escenario

Introduzca un valor para cada celda cambiante.

1: B\$2 0.08

2: B\$3 2

Agregar Aceptar Cancelar

8

Administrador de escenarios

Escenarios:
Escenario 1

Celdas cambiantes: B\$2:B\$3

Comentario: Creado por Capacitacion el 21/08/2020

Agregar... Eliminar... Modificar... Combinar... Resumen...

Mostrar Cerrar

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios ...



CDI Capacitación

9

Nombre del escenario:
Escenario 2

Celdas cambiantes:
B2:B3

Comentario:
Creado por Capacitacion el 21/08/2020

Protección
 Egitar cambios
 Ocultar

10

Introduzca un valor para cada celda cambiante.

1: SBS2 0.11

2: SBS3 5

11

Escenarios:
Escenario 1
Escenario 2

Celdas cambiantes: SBS2:SBS3

Comentario: Creado por Capacitacion el 21/08/2020

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios ...



CDI Capacitación

12

12

13

13

14

14

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios ...



CDI Capacitación

15

	A	B	C	D
1	Inversión	-\$ 1,500.00		
2	Interés	8%		
3	Período de capitalización	2 años		
4	Valor Futuro	\$ 1,749.60	=VF(B2,B3,0,B1)	

The Scenario Manager dialog box shows 'Escenario 1' selected. The 'Celdas cambiantes' field contains '\$B\$2:\$B\$3' and the 'Comentario' field contains 'Creado por Capacitacion el 21/08/2020'.

16

	A	B	C	D
1	Inversión	-\$ 1,500.00		
2	Interés	11%		
3	Período de capitalización	5 años		
4	Valor Futuro	\$ 2,527.59	=VF(B2,B3,0,B1)	

The Scenario Manager dialog box shows 'Escenario 2' selected. The 'Celdas cambiantes' field contains '\$B\$2:\$B\$3' and the 'Comentario' field contains 'Creado por Capacitacion el 21/08/2020'.

17

	A	B	C	D
1	Inversión	-\$ 1,500.00		
2	Interés	15%		
3	Período de capitalización	10 años		
4	Valor Futuro	\$ 6,068.34	=VF(B2,B3,0,B1)	

The Scenario Manager dialog box shows 'Escenario 3' selected. The 'Celdas cambiantes' field contains '\$B\$2:\$B\$3' and the 'Comentario' field contains 'Creado por Capacitacion el 21/08/2020'.

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

✓ Análisis de escenarios



18

Resumen del escenario

Tipo de informe

Resumen

Informe de tabla dinámica de escenario

Celdas de resultado:

=SBS4

Aceptar Cancelar

19

	Valores actuales:	Escenario 1	Escenario 2	Escenario 3
Celdas cambiantes:				
Interés	15%	8%	11%	15%
Período de capitalización	10	2	5	10
Celdas de resultado:				
Valor Futuro	\$ 6,068.34	\$ 1,749.60	\$ 2,527.59	\$ 6,068.34

Notas: La columna de valores actuales representa los valores de las celdas cambiantes en el momento en que se creó el Informe resumen de escenario. Las celdas cambiantes de cada escenario se muestran en gris.

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Buscar objetivo ...



2

HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

Diseño de página Fórmulas Datos Revisar

Conexiones Ordenar y filtrar

D	E
Tasa	
Costo vivienda	\$ 3,000,000.00
Interes	8%
Periodo de pagos años 180 cuotas mensuales	15
Cuota mensual	-\$28,669.56
Lo que puedo pagar	-\$15,000.00

Buscar objetivo

Definir la celda: SE\$6

Con el valor: -15000

Cambiando la celda: SE\$4

Aceptar Cancelar

3

HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2) - Der

Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vis

Conexiones Ordenar y filtrar

C	D	E	F
Tasa			
Costo vivienda	\$ 3,000,000.00		
Interes	-1%		
Periodo de pagos años 180 cuotas mensuales	15		
Cuota mensual	-\$15,000.00		
Lo que puedo pagar	-\$15,000.00		

Estado de la búsqueda de objetivo

La búsqueda con la celda E6 ha encontrado una solución.

Valor del objetivo: -15000

Valor actual: -\$15,000.00

Aceptar Cancelar

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Buscar objetivo ...



4

Buscar objetivo

Definir la celda: H6

Con el valor: -15000

Cambiando la celda: \$H5\$

Aceptar Cancelar

G	H
Plazo	
Costo vivienda	\$ 3,000,000.00
Interes	8%
Periodo de pagos años 180 cuotas mensuales	15
Cuota mensual	-\$28,669.56
Lo que puedo pagar	-\$15,000.00

5

Estado de la búsqueda de objetivo

La búsqueda con la celda H6 puede no haber encontrado una solución.

Valor del objetivo: -15000

Valor actual: -\$20,000.00

Aceptar Cancelar

F	G	H	I
Plazo			
	Costo vivienda	\$ 3,000,000.00	
	Interes	8%	
	Periodo de pagos años 180 cuotas mensuales	781.65	
	Cuota mensual	-\$20,000.00	
	Lo que puedo pagar	-\$15,000.00	

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Buscar objetivo ...



6

	J	K
	Costo	
Costo vivienda		\$ 3,000,000.00
Interes		8%
Periodo de pagos		15
años 180 cuotas mensuales		
Cuota mensual		-\$28,669.56
Lo que puedo pagar		-\$15,000.00

7

	J	K	L
	Costo		
Costo vivienda		\$ 1,569,608.88	
Interes		8%	
Periodo de pagos		15	
años 180 cuotas mensuales			
Cuota mensual		-\$15,000.00	
Lo que puedo pagar		-\$15,000.00	



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

4. . ESQUEMA

✓ Agrupar / Desagrupar ...



CDI Capacitación

1

5. ESQUEMA - Demo y Practica - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

B5 Servicio 1

INFORME ANUAL DE VENTAS														
	Ene.	Feb.	Mar.	Trim. 1	Abr.	May.	Jun.	Trim. 2	Jul.	Ago.	Sep.	Trim. 3	Oct.	
Categoría A	Servicio 1	\$ 31,735.00	\$ 11,566.00	\$ 71,639.00	\$ 114,940.00	\$ 44,132.00	\$ 16,276.00	\$ 65,668.00	\$ 126,076.00	\$ 68,912.00	\$ 52,657.00	\$ 28,477.00	\$ 150,046.00	\$ 58,322.00
	Servicio 2	\$ 63,074.00	\$ 20,519.00	\$ 12,828.00	\$ 96,421.00	\$ 83,793.00	\$ 16,039.00	\$ 52,379.00	\$ 152,211.00	\$ 29,592.00	\$ 33,388.00	\$ 72,458.00	\$ 135,438.00	\$ 55,347.00
	Servicio 3	\$ 45,696.00	\$ 77,739.00	\$ 76,476.00	\$ 199,911.00	\$ 22,164.00	\$ 67,842.00	\$ 88,076.00	\$ 178,082.00	\$ 12,602.00	\$ 33,981.00	\$ 43,565.00	\$ 90,148.00	\$ 53,656.00
	Total	\$ 140,505.00	\$ 109,824.00	\$ 160,943.00	\$ 411,272.00	\$ 150,089.00	\$ 100,157.00	\$ 206,123.00	\$ 456,369.00	\$ 111,106.00	\$ 120,026.00	\$ 144,500.00	\$ 375,632.00	\$ 167,325.00
Categoría B	Servicio 1	\$ 90,196.00	\$ 85,310.00	\$ 24,513.00	\$ 200,019.00	\$ 27,491.00	\$ 70,941.00	\$ 29,808.00	\$ 128,240.00	\$ 60,486.00	\$ 41,903.00	\$ 97,986.00	\$ 200,375.00	\$ 47,878.00
	Servicio 2	\$ 80,260.00	\$ 18,206.00	\$ 66,115.00	\$ 164,581.00	\$ 62,070.00	\$ 46,504.00	\$ 16,572.00	\$ 125,146.00	\$ 56,350.00	\$ 71,081.00	\$ 21,560.00	\$ 148,991.00	\$ 55,063.00
	Servicio 3	\$ 63,075.00	\$ 82,701.00	\$ 51,812.00	\$ 197,588.00	\$ 77,758.00	\$ 60,902.00	\$ 29,935.00	\$ 168,595.00	\$ 77,621.00	\$ 43,472.00	\$ 86,897.00	\$ 207,990.00	\$ 19,076.00
	Total	\$ 233,531.00	\$ 186,217.00	\$ 142,440.00	\$ 562,188.00	\$ 167,319.00	\$ 178,347.00	\$ 76,315.00	\$ 421,981.00	\$ 194,457.00	\$ 156,456.00	\$ 206,443.00	\$ 557,356.00	\$ 122,017.00
Venta Total	\$ 374,036.00	\$ 296,041.00	\$ 303,383.00	\$ 973,460.00	\$ 317,408.00	\$ 278,504.00	\$ 282,438.00	\$ 878,350.00	\$ 305,563.00	\$ 276,482.00	\$ 350,943.00	\$ 932,988.00	\$ 289,342.00	

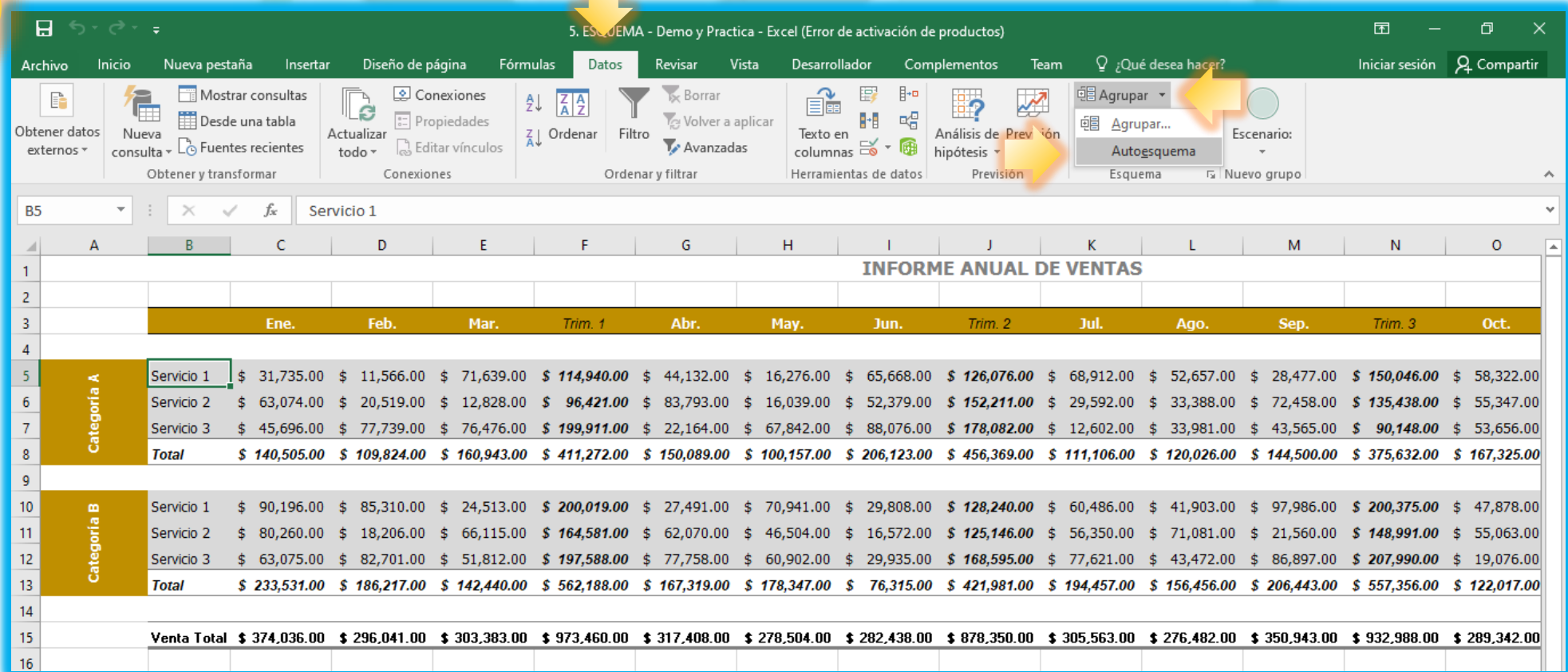
4. . ESQUEMA

✓ Agrupar / Desagrupar ...



CDI Capacitación

2



5. ESQUEMA - Demo y Practica - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Mostrar consultas Desde una tabla Fuentes recientes Actualizar todo Propiedades Editar vínculos Conexiones Ordenar Filtro Borrar Volver a aplicar Avanzadas Herramientas de datos Texto en columnas Análisis de hipótesis Previsión Agrupar Agrupar... Autosquema Esquema Nuevo grupo Escenario

B5 Servicio 1

INFORME ANUAL DE VENTAS														
	Ene.	Feb.	Mar.	Trim. 1	Abr.	May.	Jun.	Trim. 2	Jul.	Ago.	Sep.	Trim. 3	Oct.	
Categoría A	Servicio 1	\$ 31,735.00	\$ 11,566.00	\$ 71,639.00	\$ 114,940.00	\$ 44,132.00	\$ 16,276.00	\$ 65,668.00	\$ 126,076.00	\$ 68,912.00	\$ 52,657.00	\$ 28,477.00	\$ 150,046.00	\$ 58,322.00
	Servicio 2	\$ 63,074.00	\$ 20,519.00	\$ 12,828.00	\$ 96,421.00	\$ 83,793.00	\$ 16,039.00	\$ 52,379.00	\$ 152,211.00	\$ 29,592.00	\$ 33,388.00	\$ 72,458.00	\$ 135,438.00	\$ 55,347.00
	Servicio 3	\$ 45,696.00	\$ 77,739.00	\$ 76,476.00	\$ 199,911.00	\$ 22,164.00	\$ 67,842.00	\$ 88,076.00	\$ 178,082.00	\$ 12,602.00	\$ 33,981.00	\$ 43,565.00	\$ 90,148.00	\$ 53,656.00
	Total	\$ 140,505.00	\$ 109,824.00	\$ 160,943.00	\$ 411,272.00	\$ 150,089.00	\$ 100,157.00	\$ 206,123.00	\$ 456,369.00	\$ 111,106.00	\$ 120,026.00	\$ 144,500.00	\$ 375,632.00	\$ 167,325.00
Categoría B	Servicio 1	\$ 90,196.00	\$ 85,310.00	\$ 24,513.00	\$ 200,019.00	\$ 27,491.00	\$ 70,941.00	\$ 29,808.00	\$ 128,240.00	\$ 60,486.00	\$ 41,903.00	\$ 97,986.00	\$ 200,375.00	\$ 47,878.00
	Servicio 2	\$ 80,260.00	\$ 18,206.00	\$ 66,115.00	\$ 164,581.00	\$ 62,070.00	\$ 46,504.00	\$ 16,572.00	\$ 125,146.00	\$ 56,350.00	\$ 71,081.00	\$ 21,560.00	\$ 148,991.00	\$ 55,063.00
	Servicio 3	\$ 63,075.00	\$ 82,701.00	\$ 51,812.00	\$ 197,588.00	\$ 77,758.00	\$ 60,902.00	\$ 29,935.00	\$ 168,595.00	\$ 77,621.00	\$ 43,472.00	\$ 86,897.00	\$ 207,990.00	\$ 19,076.00
	Total	\$ 233,531.00	\$ 186,217.00	\$ 142,440.00	\$ 562,188.00	\$ 167,319.00	\$ 178,347.00	\$ 76,315.00	\$ 421,981.00	\$ 194,457.00	\$ 156,456.00	\$ 206,443.00	\$ 557,356.00	\$ 122,017.00
	Venta Total	\$ 374,036.00	\$ 296,041.00	\$ 303,383.00	\$ 973,460.00	\$ 317,408.00	\$ 278,504.00	\$ 282,438.00	\$ 878,350.00	\$ 305,563.00	\$ 276,482.00	\$ 350,943.00	\$ 932,988.00	\$ 289,342.00

4. . ESQUEMA

✓ Agrupar / Desagrupar ...



CDI Capacitación

3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Datos' (Data) tab selected. The active cell is B5, containing 'Servicio 1'. The spreadsheet displays a grouped table with the following data:

INFORME ANUAL DE VENTAS														
	Ene.	Feb.	Mar.	Trim. 1	Abr.	May.	Jun.	Trim. 2	Jul.	Ago.	Sep.	Trim. 3		
Categoría A	Servicio 1	\$ 31,735.00	\$ 11,566.00	\$ 71,639.00	\$ 114,940.00	\$ 44,132.00	\$ 16,276.00	\$ 65,668.00	\$ 126,076.00	\$ 68,912.00	\$ 52,657.00	\$ 28,477.00	\$ 150,046.00	\$ 5
	Servicio 2	\$ 63,074.00	\$ 20,519.00	\$ 12,828.00	\$ 96,421.00	\$ 83,793.00	\$ 16,039.00	\$ 52,379.00	\$ 152,211.00	\$ 29,592.00	\$ 33,388.00	\$ 72,458.00	\$ 135,438.00	\$ 5
	Servicio 3	\$ 45,696.00	\$ 77,739.00	\$ 76,476.00	\$ 199,911.00	\$ 22,164.00	\$ 67,842.00	\$ 88,076.00	\$ 178,082.00	\$ 12,602.00	\$ 33,981.00	\$ 43,565.00	\$ 90,148.00	\$ 5
	Total	\$ 140,505.00	\$ 109,824.00	\$ 160,943.00	\$ 411,272.00	\$ 150,089.00	\$ 100,157.00	\$ 206,123.00	\$ 456,369.00	\$ 111,106.00	\$ 120,026.00	\$ 144,500.00	\$ 375,632.00	\$ 10
Categoría B	Servicio 1	\$ 90,196.00	\$ 85,310.00	\$ 24,513.00	\$ 200,019.00	\$ 27,491.00	\$ 70,941.00	\$ 29,808.00	\$ 128,240.00	\$ 60,486.00	\$ 41,903.00	\$ 97,986.00	\$ 200,375.00	\$ 4
	Servicio 2	\$ 80,260.00	\$ 18,206.00	\$ 66,115.00	\$ 164,581.00	\$ 62,070.00	\$ 46,504.00	\$ 16,572.00	\$ 125,146.00	\$ 56,350.00	\$ 71,081.00	\$ 21,560.00	\$ 148,991.00	\$ 5
	Servicio 3	\$ 63,075.00	\$ 82,701.00	\$ 51,812.00	\$ 197,588.00	\$ 77,758.00	\$ 60,902.00	\$ 29,935.00	\$ 168,595.00	\$ 77,621.00	\$ 43,472.00	\$ 86,897.00	\$ 207,990.00	\$ 1
	Total	\$ 233,531.00	\$ 186,217.00	\$ 142,440.00	\$ 562,188.00	\$ 167,319.00	\$ 178,347.00	\$ 76,315.00	\$ 421,981.00	\$ 194,457.00	\$ 156,456.00	\$ 206,443.00	\$ 557,356.00	\$ 11
Venta Total	\$ 374,036.00	\$ 296,041.00	\$ 303,383.00	\$ 973,460.00	\$ 317,408.00	\$ 278,504.00	\$ 282,438.00	\$ 878,350.00	\$ 305,563.00	\$ 276,482.00	\$ 350,943.00	\$ 932,988.00	\$ 26	

4. . ESQUEMA

✓ Agrupar / Desagrupar



CDI Capacitación

4

5. ESQUEMA - Demo y Practica - Excel (Err

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desar

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Text colu Herr

B5 Servicio 1

INFORME ANUAL DE VENTAS						
		Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Total anual
Categoría A	Servicio 1	\$ 114,940.00	\$ 126,076.00	\$ 150,046.00	\$ 141,066.00	\$ 532,128.00
	Servicio 2	\$ 96,421.00	\$ 152,211.00	\$ 135,438.00	\$ 163,313.00	\$ 547,383.00
	Servicio 3	\$ 199,911.00	\$ 178,082.00	\$ 90,148.00	\$ 169,892.00	\$ 638,033.00
	Total	\$ 411,272.00	\$ 456,369.00	\$ 375,632.00	\$ 474,271.00	\$ 1,717,544.00
Categoría B	Servicio 1	\$ 200,019.00	\$ 128,240.00	\$ 200,375.00	\$ 181,959.00	\$ 710,593.00
	Servicio 2	\$ 164,581.00	\$ 125,146.00	\$ 148,991.00	\$ 186,743.00	\$ 625,461.00
	Servicio 3	\$ 197,588.00	\$ 168,595.00	\$ 207,990.00	\$ 155,414.00	\$ 729,587.00
	Total	\$ 562,188.00	\$ 421,981.00	\$ 557,356.00	\$ 524,116.00	\$ 2,065,641.00
Venta Total		\$ 973,460.00	\$ 878,350.00	\$ 932,988.00	\$ 998,387.00	\$ 3,783,185.00

4. . ESQUEMA

✓ Subtotales ...



CDI Capacitación

1

Libro12 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

A3 : X ✓ fx N° de Cta.

INFORME DE GASTOS 2do. SEMESTRE												
N° de Cta.	Tipo	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Trim 3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Trim 4	Total Cuenta	
A-101	Costo del personal	Sueldos	\$ 27,540.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 83,627.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 29,750.00	\$ 85,837.00	\$ 169,464.00	
A-102	Costo del personal	Impuestos	\$ 7,435.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 22,577.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 8,032.00	\$ 23,174.00	\$ 45,751.00	
A-103	Costo del personal	Comisiones	\$ 1,234.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 19,934.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 9,520.00	\$ 28,220.00	\$ 48,154.00	
A-104	Costo del personal	Planes de jubilación	\$ 3,570.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 10,299.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 3,570.00	\$ 10,299.00	\$ 20,598.00	
A-105	Costo del personal	Seguros	\$ 2,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 5,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	\$ 9,845.00	
B-201	Subcontratos y servicios	Telecomunicaciones	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 2,616.00	
B-202	Subcontratos y servicios	Consultorías	\$ 375.00	\$ -	\$ 375.00	\$ 750.00	\$ -	\$ 375.00	\$ 500.00	\$ 875.00	\$ 1,625.00	
B-203	Subcontratos y servicios	Serv. de fotografía/video	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 325.00	\$ 415.00	\$ 45.00	\$ 325.00	\$ 45.00	\$ 415.00	\$ 830.00	
B-204	Subcontratos y servicios	Servicios gráficos	\$ 856.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 1,326.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 765.00	\$ 1,235.00	\$ 2,561.00	
B-205	Subcontratos y servicios	Fotocopias	\$ 150.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 905.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 568.00	\$ 1,323.00	\$ 2,228.00	
B-206	Subcontratos y servicios	Dactilografía	\$ 55.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 575.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 388.00	\$ 908.00	\$ 1,483.00	
B-207	Subcontratos y servicios	Impresión	\$ 2,368.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 3,542.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 951.00	\$ 2,125.00	\$ 5,667.00	
B-208	Subcontratos y servicios	Contabilidad/Jurídico	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 780.00	
C-301	Provisiones y materiales	Oficina	\$ 215.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 1,380.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 500.00	\$ 1,665.00	\$ 3,045.00	
C-302	Provisiones y materiales	Correo	\$ 255.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 835.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 245.00	\$ 825.00	\$ 1,660.00	
C-303	Provisiones y materiales	Equipo de oficina/muebles	\$ -	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 99.00	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 76.00	\$ 175.00	\$ 274.00	
C-304	Provisiones y materiales	Otros	\$ 71.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 156.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 68.00	\$ 153.00	\$ 309.00	
D-405	Instalaciones	Planta	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 5,100.00		\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 3,400.00	\$ 8,500.00	
D-406	Instalaciones	Oficinas	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 7,200.00	
D-407	Instalaciones	Laboratorio	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 1,800.00	

Hoja1 Hoja2

4. . ESQUEMA

✓ Subtotales ...



CDI Capacitación

2

Libro12 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Relleno rápido Consolidar Relaciones Administrar modelo de datos Texto en columnas Quitar duplicados Validación de datos

Obtener y transformar Conexiones Ordenar y filtrar Herramientas de datos Previsión Esquema

Subtotal
Calcula rápidamente las filas de datos relacionados insertando subtotales y totales.

A3 : X ✓ fx Nº de Cta.

INFORME DE GASTOS 2do. SEMESTRE											
Nº de Cta.	Tipo	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Trim 3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Trim 4	Total Cuenta
A-101	Costo del personal	Sueldos	\$ 27,540.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 83,627.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 29,750.00	\$ 85,837.00	\$ 169,464.00
A-102	Costo del personal	Impuestos	\$ 7,435.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 22,577.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 8,032.00	\$ 23,174.00	\$ 45,751.00
A-103	Costo del personal	Comisiones	\$ 1,234.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 19,934.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 9,520.00	\$ 28,220.00	\$ 48,154.00
A-104	Costo del personal	Planes de jubilación	\$ 3,570.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 10,299.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 3,570.00	\$ 10,299.00	\$ 20,598.00
A-105	Costo del personal	Seguros	\$ 2,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 5,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	\$ 9,845.00
B-201	Subcontratos y servicios	Telecomunicaciones	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 2,616.00
B-202	Subcontratos y servicios	Consultorías	\$ 375.00	\$ -	\$ 375.00	\$ 750.00	\$ -	\$ 375.00	\$ 500.00	\$ 875.00	\$ 1,625.00
B-203	Subcontratos y servicios	Serv. de fotografía/video	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 325.00	\$ 415.00	\$ 45.00	\$ 325.00	\$ 45.00	\$ 415.00	\$ 830.00
B-204	Subcontratos y servicios	Servicios gráficos	\$ 856.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 1,326.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 765.00	\$ 1,235.00	\$ 2,561.00
B-205	Subcontratos y servicios	Fotocopias	\$ 150.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 905.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 568.00	\$ 1,323.00	\$ 2,228.00
B-206	Subcontratos y servicios	Dactilografía	\$ 55.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 575.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 388.00	\$ 908.00	\$ 1,483.00
B-207	Subcontratos y servicios	Impresión	\$ 2,368.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 3,542.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 951.00	\$ 2,125.00	\$ 5,667.00
B-208	Subcontratos y servicios	Contabilidad/Jurídico	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 780.00
C-301	Provisiones y materiales	Oficina	\$ 215.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 1,380.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 500.00	\$ 1,665.00	\$ 3,045.00
C-302	Provisiones y materiales	Correo	\$ 255.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 835.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 245.00	\$ 825.00	\$ 1,660.00
C-303	Provisiones y materiales	Equipo de oficina/muebles	\$ -	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 99.00	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 76.00	\$ 175.00	\$ 274.00
C-304	Provisiones y materiales	Otros	\$ 71.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 156.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 68.00	\$ 153.00	\$ 309.00
D-405	Instalaciones	Planta	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 5,100.00		\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 3,400.00	\$ 8,500.00
D-406	Instalaciones	Oficinas	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 7,200.00
D-407	Instalaciones	Laboratorio	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 1,800.00

4. . ESQUEMA

✓ Subtotales ...



CDI Capacitación

3

Libro12 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Relleno rápido Consolidar Relaciones Administrar modelo de datos Texto en columnas Quitar duplicados Validación de datos Herramientas de datos Previsión Esquema

A3 : X ✓ fx Nº de Cta.

INFORME DE GASTOS 2do. SEMESTRE											
Nº de Cta.	Tipo	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Trim 3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Trim 4	Total Cuenta
A-101	Costo del personal	Sueldos	\$ 27,540.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 83,627.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 29,750.00	\$ 85,837.00	\$ 169,464.00
A-102	Costo del personal	Impuestos	\$ 2,577.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 2,577.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 8,032.00	\$ 23,174.00	\$ 45,751.00
A-103	Costo del personal	Comisiones	\$ 9,934.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 9,934.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 9,520.00	\$ 28,220.00	\$ 48,154.00
A-104	Costo del personal	Planes de jubilación	\$ 0,299.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 0,299.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 3,570.00	\$ 10,299.00	\$ 20,598.00
A-105	Costo del personal	Seguros	\$ 5,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 5,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	\$ 9,845.00
B-201	Subcontratos y servicios	Telecomunicaciones	\$ 1,308.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 2,616.00
B-202	Subcontratos y servicios	Consultorías	\$ -	\$ -	\$ 375.00	\$ -	\$ -	\$ 375.00	\$ 500.00	\$ 875.00	\$ 1,625.00
B-203	Subcontratos y servicios	Serv. de fotografía/video	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 415.00	\$ 830.00
B-204	Subcontratos y servicios	Servicios gráficos	\$ 1,326.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 1,326.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 765.00	\$ 1,235.00	\$ 2,561.00
B-205	Subcontratos y servicios	Fotocopias	\$ 905.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 905.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 568.00	\$ 1,323.00	\$ 2,228.00
B-206	Subcontratos y servicios	Dactilografía	\$ 575.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 575.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 388.00	\$ 908.00	\$ 1,483.00
B-207	Subcontratos y servicios	Impresión	\$ 3,542.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 3,542.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 951.00	\$ 2,125.00	\$ 5,667.00
B-208	Subcontratos y servicios	Contabilidad/Jurídico	\$ 390.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 780.00
C-301	Provisiones y materiales	Oficina	\$ 1,380.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 1,380.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 500.00	\$ 1,665.00	\$ 3,045.00
C-302	Provisiones y materiales	Correo	\$ 835.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 835.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 245.00	\$ 825.00	\$ 1,660.00
C-303	Provisiones y materiales	Equipo de oficina/muebles	\$ 99.00	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 99.00	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 76.00	\$ 175.00	\$ 274.00
C-304	Provisiones y materiales	Otros	\$ 156.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 156.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 68.00	\$ 153.00	\$ 309.00
D-405	Instalaciones	Planta	\$ 5,100.00	\$ -	\$ 1,700.00	\$ 5,100.00	\$ -	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 3,400.00	\$ 8,500.00
D-406	Instalaciones	Oficinas	\$ 3,600.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 7,200.00
D-407	Instalaciones	Laboratorio	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 1,800.00

4. . ESQUEMA

✓ Subtotales ...



CDI Capacitación

4

Libro12 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Herramientas de datos Relleno rápido Consolidar Relaciones Administración de datos Validación de datos Previsión Esquema

A3

INFORME DE GASTOS 2do. SEMESTRE											
Nº de Cta.	Tipo	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Trim 3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Trim 4	Total Cuenta
A-101	Costo del personal	Sueldos	\$ 27,540.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 83,627.00	\$ 27,540.00	\$ 28,547.00	\$ 29,750.00	\$ 85,837.00	\$ 169,464.00
A-102	Costo del personal	Impuestos	\$ 7,435.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 22,577.00	\$ 7,435.00	\$ 7,707.00	\$ 8,032.00	\$ 23,174.00	\$ 45,751.00
A-103	Costo del personal	Comisiones	\$ 1,234.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 19,934.00	\$ 9,825.00	\$ 8,875.00	\$ 9,520.00	\$ 28,220.00	\$ 48,154.00
A-104	Costo del personal	Planes de jubilación	\$ 3,570.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 10,299.00	\$ 3,304.00	\$ 3,425.00	\$ 3,570.00	\$ 10,299.00	\$ 20,598.00
A-105	Costo del personal	Seguros	\$ 2,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 5,345.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	\$ 9,845.00
	Total Costo del personal		\$ 42,124.00	\$ 49,604.00	\$ 50,054.00	\$ 141,782.00	\$ 49,604.00	\$ 50,054.00	\$ 52,372.00	\$ 152,030.00	\$ 293,812.00
B-201	Subcontratos y servicios	Telecomunicaciones	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 436.00	\$ 1,308.00	\$ 2,616.00
B-202	Subcontratos y servicios	Consultorías	\$ 375.00	\$ -	\$ 375.00	\$ 750.00	\$ -	\$ 375.00	\$ 500.00	\$ 875.00	\$ 1,625.00
B-203	Subcontratos y servicios	Serv. de fotografía/vídeo	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 325.00	\$ 415.00	\$ 45.00	\$ 325.00	\$ 45.00	\$ 415.00	\$ 830.00
B-204	Subcontratos y servicios	Servicios gráficos	\$ 856.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 1,326.00	\$ 375.00	\$ 95.00	\$ 765.00	\$ 1,235.00	\$ 2,561.00
B-205	Subcontratos y servicios	Fotocopias	\$ 150.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 905.00	\$ -	\$ 755.00	\$ 568.00	\$ 1,323.00	\$ 2,228.00
B-206	Subcontratos y servicios	Dactilografía	\$ 55.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 575.00	\$ 195.00	\$ 325.00	\$ 388.00	\$ 908.00	\$ 1,483.00
B-207	Subcontratos y servicios	Impresión	\$ 2,368.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 3,542.00	\$ 325.00	\$ 849.00	\$ 951.00	\$ 2,125.00	\$ 5,667.00
B-208	Subcontratos y servicios	Contabilidad/Jurídico	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 390.00	\$ 780.00
	Total Subcontratos y servicios		\$ 4,415.00	\$ 1,506.00	\$ 3,290.00	\$ 9,211.00	\$ 1,506.00	\$ 3,290.00	\$ 3,783.00	\$ 8,579.00	\$ 17,790.00
C-301	Provisiones y materiales	Oficina	\$ 215.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 1,380.00	\$ 433.00	\$ 732.00	\$ 500.00	\$ 1,665.00	\$ 3,045.00
C-302	Provisiones y materiales	Correo	\$ 255.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 835.00	\$ 325.00	\$ 255.00	\$ 245.00	\$ 825.00	\$ 1,660.00
C-303	Provisiones y materiales	Equipo de oficina/muebl	\$ -	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 99.00	\$ 21.00	\$ 78.00	\$ 76.00	\$ 175.00	\$ 274.00
C-304	Provisiones y materiales	Otros	\$ 71.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 156.00	\$ 36.00	\$ 49.00	\$ 68.00	\$ 153.00	\$ 309.00
	Total Provisiones y materiales		\$ 541.00	\$ 815.00	\$ 1,114.00	\$ 2,470.00	\$ 815.00	\$ 1,114.00	\$ 889.00	\$ 2,818.00	\$ 5,288.00
D-405	Instalaciones	Planta	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 5,100.00		\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 3,400.00	\$ 8,500.00
D-406	Instalaciones	Oficinas	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	\$ 7,200.00
D-407	Instalaciones	Laboratorio	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 1,800.00
	Total Instalaciones		\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 9,600.00	\$ 1,500.00	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 7,900.00	\$ 17,500.00
	Total general		\$ 50,280.00	\$ 55,125.00	\$ 57,658.00	\$ 163,063.00	\$ 53,425.00	\$ 57,658.00	\$ 60,244.00	\$ 171,327.00	\$ 334,390.00

4. . ESQUEMA

5

Libro12 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Obtener datos externos Nueva consulta Fuentes recientes Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Avanzadas Relleno rápido Consolidar Relaciones Administración de datos Validación de datos Previsión hipótesis Agrupar Desagrupar Subtotal Esquema

INFORME DE GASTOS 2do. SEMESTRE											
Nº de Cta.	Tipo	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Trim 3	Octubre	Noviembre	Diciembre	Trim 4	Total Cuenta
9	Total Costo del personal		\$ 42,124.00	\$ 49,604.00	\$ 50,054.00	\$ 141,782.00	\$ 49,604.00	\$ 50,054.00	\$ 52,372.00	\$ 152,030.00	\$ 293,812.00
18	Total Subcontratos y servicios		\$ 4,415.00	\$ 1,506.00	\$ 3,290.00	\$ 9,211.00	\$ 1,506.00	\$ 3,290.00	\$ 3,783.00	\$ 8,579.00	\$ 17,790.00
23	Total Provisiones y materiales		\$ 541.00	\$ 815.00	\$ 1,114.00	\$ 2,470.00	\$ 815.00	\$ 1,114.00	\$ 889.00	\$ 2,818.00	\$ 5,288.00
27	Total Instalaciones		\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 9,600.00	\$ 1,500.00	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 7,900.00	\$ 17,500.00
28	Total general		\$ 50,280.00	\$ 55,125.00	\$ 57,658.00	\$ 163,063.00	\$ 53,425.00	\$ 57,658.00	\$ 60,244.00	\$ 171,327.00	\$ 334,390.00



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador...



1

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Opciones de Excel' dialog box open. The 'Personalizar cinta de opciones' tab is selected. The 'Comandos disponibles en:' dropdown is set to 'Comandos más utilizados'. The 'Personalizar la cinta de opciones:' dropdown is set to 'Pestañas principales'. In the 'Pestañas principales' list, the 'Desarrollador' ribbon is unchecked, while others like 'Inicio', 'Fórmulas', and 'Datos' are checked. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right of the dialog box.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

✓ Mostrar la pestaña desarrollador...



CDI Capacitación

2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Opciones de Excel' (Excel Options) dialog box open. The dialog box is titled 'Opciones de Excel' and has a left sidebar with categories: General, Fórmulas, Revisión, Guardar, Idioma, Avanzadas, Personalizar cinta de opciones (selected), Barra de herramientas de acceso rápido, Complementos, and Centro de confianza. The 'Personalizar cinta de opciones' section is active, showing a list of commands on the left and a list of tabs on the right. The 'Comandos disponibles en:' dropdown is set to 'Comandos más utilizados'. The 'Personalizar la cinta de opciones:' dropdown is set to 'Pestañas principales'. In the 'Pestañas principales' list, the 'Desarrollador' tab is checked and highlighted in blue. Other checked tabs include Inicio, Nueva pestaña (personalizada), Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Complementos, Team, and Eliminación del fondo. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Nueva pestaña', 'Nuevo grupo', 'Cambiar nombre...', 'Restablecer', 'Importar o exportar', 'Aceptar', and 'Cancelar'. A yellow arrow points from the 'Desarrollador' tab in the ribbon to the 'Desarrollador' tab in the dialog box. Another yellow arrow points from the 'Restablecer' button to the 'Restablecer' button in the dialog box. A third yellow arrow points from the 'Importar o exportar' button to the 'Importar o exportar' button in the dialog box. The background shows the Excel ribbon with the 'Inicio' tab selected and the 'Desarrollador' tab visible but not active.

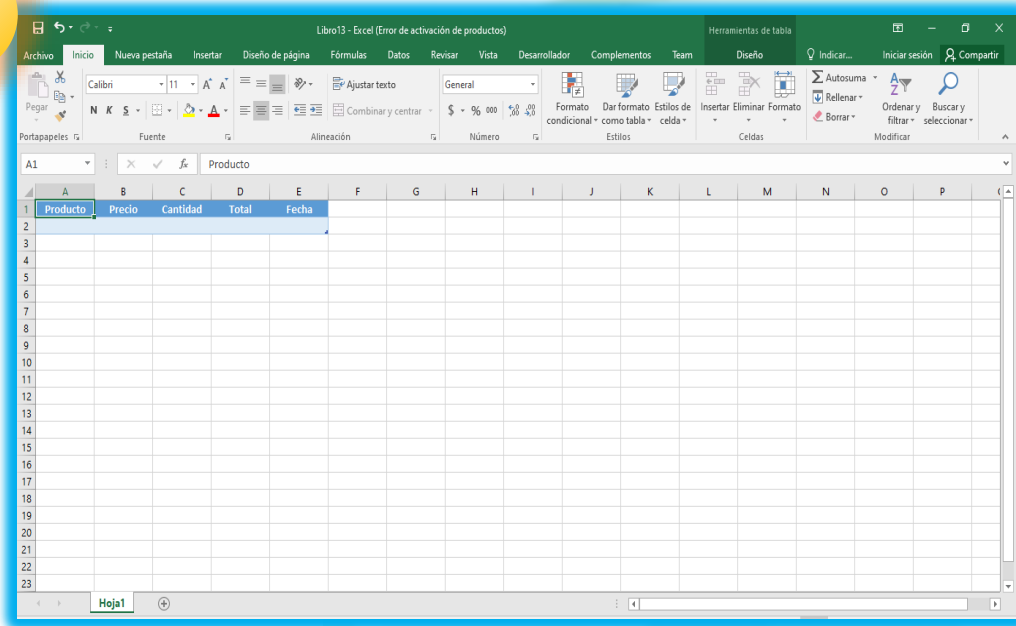
6. UTILIZACIÓN DE MACROS

✓ Grabar una macro...

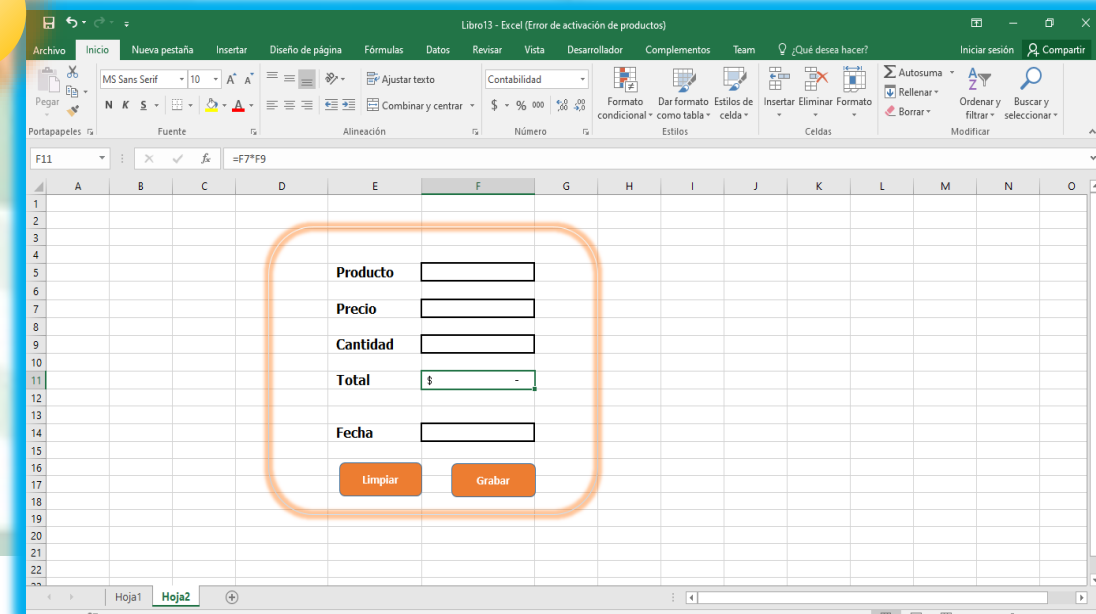


CDI Capacitación

1



2



6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



4

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista **Desarrollador** Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Visual Basic Macros Grabar macro Usar referencias relativas Seguridad de macros Código

Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo Controles

Origen Propiedades de la asignación Paquetes de expansión Actualizar datos Importar Exportar XML

A1

A B C D E F G H I J K L M N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

Producto

Grabar macro ? X

Nombre de la macro: CopiarDatos

Tecla de método abreviado: CTRL+ []

Guardar macro en: Este libro

Descripción:

Aceptar Cancelar

Grabar

Hoja1 Hoja2

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

✓ Grabar una macro...



CDI Capacitación

5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) ribbon selected. The ribbon contains several groups of controls:

- Visual Basic:** Detener grabación, Usar referencias relativas, Seguridad de macros, Código.
- Complementos:** Complementos de Excel, Complementos COM.
- Insertar:** Insertar, Modo Diseño.
- Controles:** Propiedades, Ver código, Ejecutar cuadro de diálogo.
- XML:** Origen, Actualizar datos.
- Other:** Propiedades de la asignación, Importar, Paquetes de expansión, Exportar.

In the worksheet area, a form is visible, enclosed in an orange rounded rectangle. The form contains the following fields and buttons:

- Producto:** Text input field.
- Precio:** Text input field.
- Cantidad:** Text input field.
- Total:** Text input field with a dollar sign (\$) and a minus sign (-) on the right.
- Fecha:** Text input field.
- Limpiar:** Orange button.
- Grabar:** Orange button.

The status bar at the bottom shows 'Hoja1' and 'Hoja2' tabs.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



6

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) ribbon selected. The ribbon contains several groups of controls, including 'Visual Basic', 'Complementos de Excel', 'Insertar', 'Modo Diseño', 'Propiedades', 'Ver código', 'Ejecutar cuadro de diálogo', 'Origen', 'Paquetes de expansión', 'Actualizar datos', 'XML', 'Importar', and 'Exportar'. A yellow arrow points to the 'Desarrollador' tab. In the worksheet, a form is displayed with the following fields and buttons:

Producto	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="\$ -"/>
Fecha	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	
<input type="button" value="Grabar"/>	

A yellow arrow points to the 'Grabar' button. The worksheet is titled 'Hoja2' and the active cell is F14.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



CDI Capacitación

7

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inicio' ribbon selected. A yellow arrow points to the 'Grabar' button in the 'Celdas' group of the ribbon. The spreadsheet displays a form with the following fields and buttons:

Producto	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="\$ -"/>
Fecha	<input type="text"/>

Buttons:

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



CDI Capacitación

8

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team Diseño Indicar... Iniciar sesión Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Calibri 11 A A Ajustar texto General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A2

1	Producto	Precio	Cantidad	Total	Fecha
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Pegado especial ? X

Pegar

- Tgdo
- Fórmulas
- Valores
- Formatos
- Comentarios
- Validación

Operación

- Ninguna
- Sumar
- Restar
- Multiplicar
- Dividir

Saltar blancos

Transponer

Pegar vínculos Aceptar Cancelar

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



CDI Capacitación

9

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Libro13 - Excel (Error de activación de productos)". The ribbon is set to "Inicio". The active cell is A2. A context menu is open over cell A2, listing various actions: "Cortar", "Copiar", "Opciones de pegado:", "Pegado especial...", "Insertar", "Eliminar", "Borrar contenido", "Formato de celdas...", "Alto de fila...", "Ocultar", and "Mostrar". The spreadsheet grid shows columns D through P, with columns D and E labeled "Total" and "Fecha" respectively. The status bar at the bottom indicates "Hoja1" and "Hoja2".

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



10

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the **Desarrollador** (Developer) tab selected. The ribbon includes options like **Detener grabación** (Stop recording), **Complementos de Excel**, **Complementos COM**, **Insertar**, **Modo Diseño**, **Propiedades**, **Ver código**, **Ejecutar cuadro de diálogo**, **Propiedades de la asignación**, **Importar**, **Paquetes de expansión**, **Exportar**, and **Actualizar datos**. A yellow arrow points to the **Detener grabación** button.

A dialog box titled **Detener grabación** is open, containing the text: **Graba una macro.** and **Los comandos que realice se guardarán en la macro para que los pueda volver a ejecutar.**

In the worksheet, a form is visible with the following fields and buttons:

Producto	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="\$ -"/>
Fecha	<input type="text"/>

Below the form are two buttons: **Limpiar** and **Grabar**. A yellow arrow points to the **Grabar** button.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



11

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) ribbon selected. The ribbon contains several groups of options, including 'Macros', 'Complementos de Excel', 'Insertar', 'Modo Diseño', 'Propiedades', 'Ver código', 'Ejecutar cuadro de diálogo', 'Propiedades de la asignación', 'Importar', 'Paquetes de expansión', 'Exportar', and 'Actualizar datos'. A yellow arrow points to the 'Grabar macro' button in the 'Macros' group. A tooltip for 'Ver macros (Alt+F8)' is visible, stating 'Muestra la lista de macros con las que se puede trabajar.' and 'Más información'. In the worksheet area, a form is displayed with the following fields and buttons:

Producto	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="\$ -"/>
Fecha	<input type="text"/>

Below the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Grabar'.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



12

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Visual Basic Macros Grabar macro Usar referencias relativas Seguridad de macros Código Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo Origen Paquetes de expansión Actualizar datos Importar Exportar XML

C5

Macro

Nombre de la macro:

CopiarDatos

CopiarDatos

Ejecutar

Pago a paso

Modificar

Crear

Eliminar

Opciones...

Macros en: Todos los libros abiertos

Descripción

Cancelar

Grabar

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



13

The screenshot displays the Microsoft Visual Basic for Applications editor window. The title bar reads "Microsoft Visual Basic para Aplicaciones - Libro13 - [Módulo1 (Código)]". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Depuración", "Ejecutar", "Herramientas", "Complementos", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar shows various icons for file operations and execution. The "Proyecto - VBAProject" window on the left shows a tree view with "VBAProject (6. UTILIZACI...)" and "VBAProject (Libro13)" containing "Microsoft Excel Objetos", "Módulos", "Hoja1 (Hoja1)", "Hoja2 (Hoja2)", and "ThisWorkbook". The main editor area shows the code for a macro named "CopiarDatos":

```
Sub CopiarDatos ()  
    ' CopiarDatos Macro  
    '  
    Range ("F5, F7, F9, F11, F14") .Select  
    Range ("F14") .Activate  
    Selection.Copy  
    Application.CutCopyMode = False  
    Selection.Copy  
    Sheets ("Hoja1") .Select  
    Range ("Tabl1[Producto]") .Select  
    Application.CutCopyMode = False  
    Rows ("2:2") .Select  
    Selection.Insert Shift:=xlDown, CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove  
    Range ("C23") .Select  
    Sheets ("Hoja2") .Select  
End Sub
```

An orange arrow points to the line "Selection.Insert Shift:=xlDown, CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove". The "Propiedades - Hoja2" window at the bottom left shows the "Hoja2 Worksheet" properties, with the "Name" set to "Hoja2".

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



14

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Visual Basic Macros Grabar macro Usar referencias relativas Seguridad de macros Código Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo Origen Paquetes de expansión Actualizar datos XML

C9

Producto

Grabar macro ? X

Nombre de la macro:
LimpiarCampos

Tecla de método abreviado:
CTRL+

Guardar macro en:
Este libro

Descripción:

Aceptar Cancelar

Grabar

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



15

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) ribbon selected. The ribbon contains several groups of controls:

- Visual Basic:** Detener grabación, Usar referencias relativas, Seguridad de macros.
- Código:** Complementos de Excel, Complementos COM.
- Controles:** Insertar, Modo Diseño, Propiedades, Ver código, Ejecutar cuadro de diálogo.
- XML:** Origen, Propiedades de la asignación, Paquetes de expansión, Actualizar datos, Importar, Exportar.

In the worksheet area, a form is displayed with the following fields and buttons:

- Producto:** Text input field.
- Precio:** Text input field.
- Cantidad:** Text input field.
- Total:** Text input field with a dollar sign and a minus sign.
- Fecha:** Text input field.
- Limpiar:** Orange button.
- Grabar:** Orange button.

Yellow arrows point to the 'Detener grabación' button on the ribbon and the 'Grabar' button in the form.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



18

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) tab active. The 'Grabar macro' (Record Macro) dialog box is open, showing a list of macros: 'LimpiarCampos', 'CopiarDatos', and 'LimpiarCampos'. The 'Grabar' button is highlighted in orange. The dialog box also shows the 'Nombre de la macro' (Macro name) field, the 'Macros en' (Macros in) dropdown set to 'Todos los libros abiertos' (All open books), and the 'Descripción' (Description) field. The background shows the Excel ribbon with the 'Desarrollador' tab selected, and the 'Grabar macro' button is highlighted in orange. The 'Grabar' button in the dialog box is also highlighted in orange.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



19

The screenshot shows the Microsoft Visual Basic for Applications editor window. The title bar reads "Microsoft Visual Basic para Aplicaciones - Libro13 - [Módulo1 (Código)]". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Depuración", "Ejecutar", "Herramientas", "Complementos", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar shows various icons for file operations and execution. The "Proyecto - VBAProject" window on the left shows a tree view with "VBAProject (6. UTILIZAC)" and "VBAProject (Libro13)" containing "Microsoft Excel Objetos", "Módulos", "Hoja1 (Hoja1)", "Hoja2 (Hoja2)", and "ThisWorkbook". The "Propiedades - Hoja2" window at the bottom left shows the "Hoja2 Worksheet" properties, including "Alfabetica" and "Por categorías" tabs, and a list of properties like "DisplayPageBreak", "DisplayRightToLeft", "EnableAutoFilter", "EnableCalculation", "EnableFormatCells", and "EnableOutlining". The main editor area shows the code for two macros: "CopiarDatos" and "LimpiarCampos". A yellow arrow points to the "CopiarDatos" macro code.

```
Sub CopiarDatos ()  
    ' CopiarDatos Macro  
    '  
    Range ("F5, F7, F9, F11, F14") .Select  
    Range ("F14") .Activate  
    Selection.Copy  
    Application.CutCopyMode = False  
    Selection.Copy  
    Sheets ("Hoja1") .Select  
    Range ("Tabl1[Producto]") .Select  
    Application.CutCopyMode = False  
    Rows ("2:2") .Select  
    Selection.Insert Shift:=xlDown, CopyOrigin:=xlFormatFromLeftOrAbove  
    Range ("C23") .Select  
    Sheets ("Hoja2") .Select  
End Sub  
  
Sub LimpiarCampos ()  
    ' LimpiarCampos Macro  
    '  
    Range ("F5, F7, F9, F14") .Select  
    Range ("F14") .Activate  
    Selection.ClearContents  
End Sub
```


6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



20

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) ribbon selected. The ribbon contains several groups of controls, including 'Visual Basic', 'Complementos de Excel', 'Insertar', 'Modo Diseño', 'Controles', 'Propiedades', 'Ver código', 'Ejecutar cuadro de diálogo', 'Origen', 'Propiedades de la asignación', 'Paquetes de expansión', 'Actualizar datos', 'XML', 'Importar', and 'Exportar'. The 'Grabar' button is highlighted with an orange rounded rectangle. A context menu is open over the 'Grabar' button, with the 'Asignar macro...' option selected and highlighted in grey. A yellow arrow points to this option. The spreadsheet below shows a form with fields for 'Producto', 'Precio', 'Cantidad', 'Total', and 'Fecha', and two buttons: 'Limpiar' and 'Grabar'. The status bar at the bottom shows 'Hoja1' and 'Hoja2'.

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



21

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Herramientas de dibujo

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team Formato Indicar... Iniciar sesión Compartir

Visual Basic Macros Grabar macro Usar referencias relativas Seguridad de macros Código Complementos Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo Controles Origen Propiedades de la asignación Importar Paquetes de expansión Exportar Actualizar datos XML

Rectángul... : X ✓ fx

1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																

Producto []

Precio []

Cantidad []

Total [\$]

Fecha []

Limpiar

Asignar macro

Nombre de la macro:

- CopiarDatos
- CopiarDatos
- LimpiarCampos

Macros en: Todos los libros abiertos

Descripción

Aceptar Cancelar

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



23

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Herramientas de dibujo

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team Formato Indicar... Iniciar sesión Compartir

Visual Macros Grabar macro Usar referencias relativas Seguridad de macros Código

Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo Controles

Origen Propiedades de la asignación Paquetes de expansión Actualizar datos Importar Exportar XML

Rectángul... : X ✓ fx

Rectángul... : X ✓ fx

Pro

Pre

Can

Tot

Fec

Macros en: Todos los libros abiertos

Descripción

Asignar macro

Nombre de la macro:

LimpiarCampos CopiarDatos LimpiarCampos

Modificar Grabar...

Aceptar Cancelar

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



24

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Desarrollador' (Developer) tab selected. A yellow arrow points to the 'Ver macros' button in the 'Macros' group. A tooltip for 'Ver macros (Alt+F8)' is displayed, stating 'Muestra la lista de macros con las que se puede trabajar.' and includes a link for 'Más información'. In the background, a form is visible with the following fields and buttons:

Producto	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="\$ -"/>
Fecha	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	
<input type="button" value="Grabar"/>	

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



25

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Archivos Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista **Desarrollador** Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Visual Basic Macros **Grabar macro** Usar referencias relativas Seguridad de macros Código Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo Origen Paquetes de expansión Actualizar datos XML

Macro

Nombre de la macro:

- LimpiarCampos
- CopiarDatos
- LimpiarCampos

Ejecutar

Paso a paso

Modificar

Crear

Eliminar

Opciones...

Macros en: Todos los libros abiertos

Descripción

Grabar

Cancelar

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Grabar una macro...



26

Libro13 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Visual Basic Macros Grabar macro Usar referencias relativas Seguridad de macros Código

Complementos de Excel Complementos COM Insertar Modo Diseño Propiedades Ver código Ejecutar cuadro de diálogo

Origen Propiedades de la asignación Paquetes de expansión Actualizar datos XML Importar Exportar

J19

Macro ? X

Nombre de la macro:

LimpiarCampos CopiarDatos LimpiarCampos

Ejecutar Paso a paso Modificar Crear Eliminar Opciones...

Macros en: Todos los libros abiertos

Descripción

Cancelar

Grabar



Temario:

Día 1:

1. OBTENER DATOS EXTERNOS

- ✓ Desde Access
- ✓ Desde Web
- ✓ Desde un archivo de texto
- ✓ De otras fuentes

2. FORMULARIO DE DATOS

- ✓ Introducir formulario
- ✓ Consultar un registro
- ✓ Agregar un registro
- ✓ Modificar un registro
- ✓ Eliminar un registro

3. ORDENADO Y FILTRADO DE INFORMACIÓN

- ✓ Ordenar
- ✓ Filtros
- ✓ Opciones De Filtro Automático
- ✓ Filtro avanzado
- ✓ Establecer Criterios Y / O

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 1)

- ✓ Convertir un texto en columnas
- ✓ Relleno de celdas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas desplegables dependientes en Excel

Día 2:

4. HERRAMIENTAS DE DATOS (parte 2)

- ✓ Consolidación
- ✓ Análisis de escenarios
- ✓ Trabajar con escenarios
- ✓ El análisis y si
- ✓ Buscar objetivo

5. ESQUEMA

- ✓ Agrupar
- ✓ Desagrupar
- ✓ Subtotales

6. UTILIZACIÓN DE MACROS

- ✓ Mostrar la pestaña desarrollador
- ✓ Grabar una macro
- ✓ Crear una macro mediante VBA
- ✓ Copiar parte de una macro para crear otra
- ✓ Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- ✓ Eliminar macros
- ✓ Cambiar la configuración de seguridad de macros
- ✓ Ejecutar una macro

7. SEGURIDAD

- ✓ Protección del libro
- ✓ Protección de la hoja

7. SEGURIDAD

✓ Protección del libro ...



CDI Capacitación

1

Libro14 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 A A Ajustar texto General

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A1

A B C D E F G H I J K L M N O P

Formato de celdas

Número Alineación Fuente Borde Relleno **Proteger**

Bloqueada
 Oculta

No se pueden bloquear u ocultar celdas a menos que la hoja de cálculo esté protegida (pestaña Revisar, grupo Cambios, botón Proteger hoja).

Aceptar Cancelar

Hoja1

7. SEGURIDAD

✓ Protección del libro ...



CDI Capacitación

1

Libro14 - Excel (Error de actualización de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

ABC Ortografía Sinónimos Revisión
Búsqueda inteligente Datos
Traducir Idioma
Nuevo comentario Comentarios
Eliminar Anterior
Eliminar Siguiente
Mostrar u ocultar comentarios
Mostrar todos los comentarios
Mostrar entradas de lápiz

Proteger hoja Proteger libro Compartir libro Cambios
Proteger y compartir libro
Permitir a usuarios modificar rangos
Control de cambios

A1

Proteger hoja
Impide que otros usuarios realicen cambios no deseados limitando su capacidad de modificación.
Por ejemplo, puede impedir que otros modifiquen celdas bloqueadas o realicen cambios de formato.
[? Más información](#)

Hoja1

7. SEGURIDAD

✓ Protección del libro ...



CDI Capacitación

1

Libro14 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Revisión Datos Idioma Comentarios Cambios

Proteger hoja Proteger libro Compartir libro Proteger y compartir libro Permitir a usuarios modificar rangos Control de cambios

Proteger hoja

Proteger hoja y contenido de celdas bloqueadas

Contraseña para desproteger la hoja:

Permitir a los usuarios de esta hoja de cálculo:

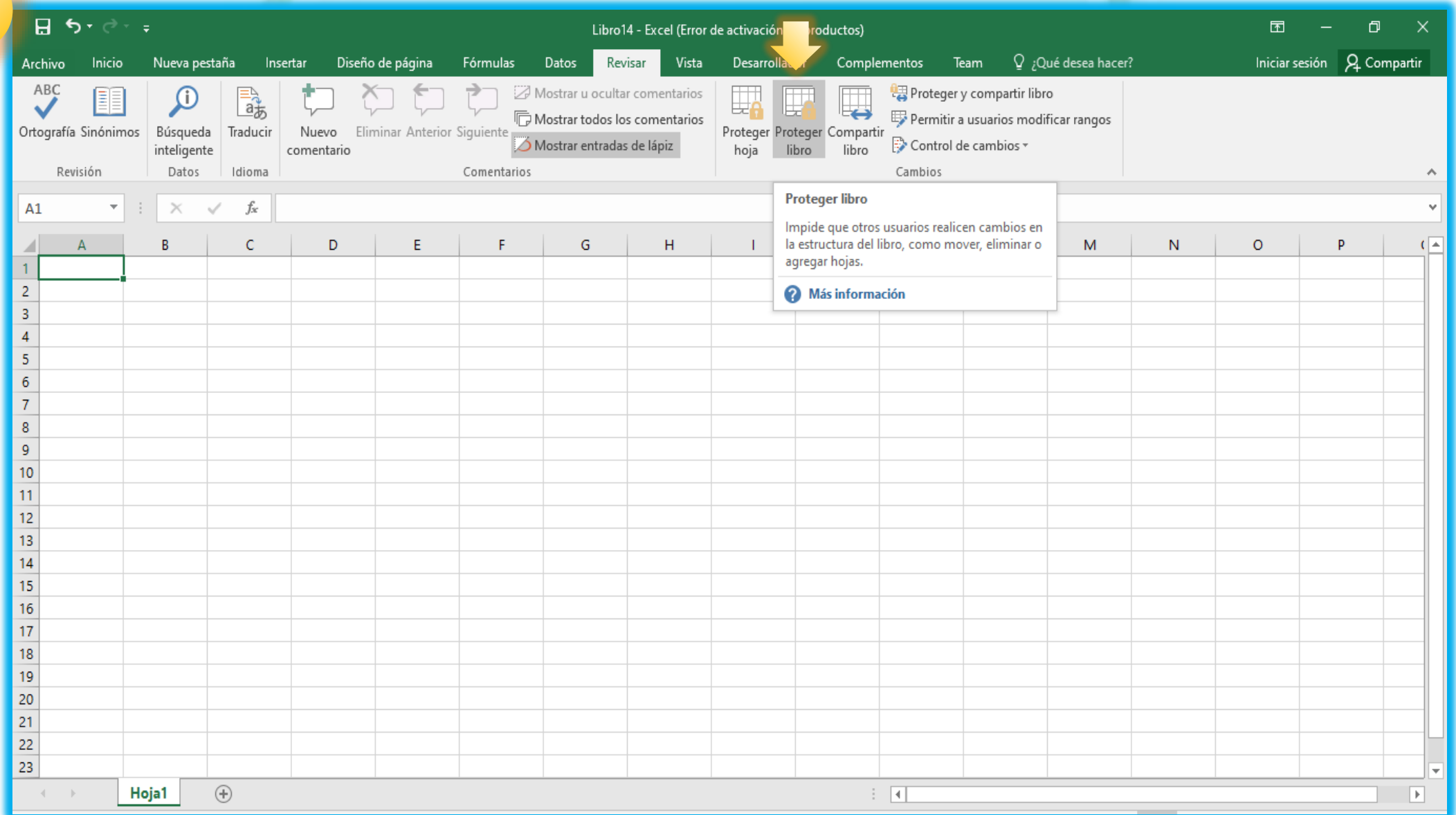
- Seleccionar celdas bloqueadas
- Seleccionar celdas desbloqueadas
- Aplicar formato a celdas
- Aplicar formato a columnas
- Aplicar formato a filas
- Insertar columnas
- Insertar filas
- Insertar hipervínculos
- Eliminar columnas
- Eliminar filas

Aceptar Cancelar

7. SEGURIDAD

✓ Protección del libro ...

1



Libro14 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

ABC Ortografía Sinónimos Revisión
Búsqueda inteligente Datos
Traducir Idioma
Nuevo comentario Comentarios
Eliminar Anterior Siguiente
Mostrar u ocultar comentarios
Mostrar todos los comentarios
Mostrar entradas de lápiz
Proteger hoja
Proteger libro
Compartir libro
Cambios
Proteger y compartir libro
Permitir a usuarios modificar rangos
Control de cambios

A1

Proteger libro
Impide que otros usuarios realicen cambios en la estructura del libro, como mover, eliminar o agregar hojas.
[? Más información](#)

Hoja1

7. SEGURIDAD

✓ Protección del libro ...



CDI Capacitación

1

Libro14 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador Complementos Team ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

ABC Ortografía Sinónimos Revisión

Búsqueda inteligente Datos

Traducir Idioma

Nuevo comentario Comentarios

Eliminar Anterior Siguiente

Mostrar u ocultar comentarios

Mostrar todos los comentarios

Mostrar entradas de lápiz

Proteger hoja

Proteger libro

Compartir libro

Proteger y compartir libro

Permitir a usuarios modificar rangos

Control de cambios

A1

A B C D E F G H I J K L M N O P

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Hoja1

Proteger estructura y ventanas ? X

Proteger en el libro

Estructura

Ventanas

Contraseña (opcional):

Aceptar Cancelar



GRACIAS



*Aportamos soluciones, estrategias
y conocimiento en varias áreas de especialidad*